

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIN CADRUL S.C. LOCAL URBAN S.R.L TURNU MĂGURELE

Codul de Etică al unei organizații reprezintă normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile corporative, responsabilitățile, obligațiile și conduita în afaceri ale unei organizații și modul în care funcționează aceasta.

Codul de Etică a Personalului din cadrul S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este un ghid pentru angajații din cadrul Societății și oferă informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică în afaceri.

Codul de Etică prezintă setul de reguli pe baza cărora s-a dezvoltat S.C. LOCAL URBAN S.R.L., reguli de comportament etic în afaceri și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării afacerilor în cadrul Societății.

Codul de Etică a Personalului din cadrul S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este redactat în conformitate cu reglementările legale și conventionale în vigoare, cu prevederile Codului Muncii, ale Regulamentului intern și ale Contractului Colectiv de Muncă al S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Codul de Etică are caracter obligatoriu și se aplică în toate structurile S.C. LOCAL URBAN S.R.L. Toți angajații Societății se vor conforma în litera și spiritul acestor reglementări. Codul va fi făcut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor și partenerilor **Societății**.

Codul de Etică va fi difuzat în toate unitățile și compartimentele Societății. Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică și să semneze declarația de însușire a acestuia.

Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările acestui Cod.

Fiecare angajat trebuie să evite conflictele de interese și să raporteze orice încălcare descoperită, precum și să coopereze, în cazul unor potențiale investigații făcute de Societate.

Fiecare angajat are obligația să întrebe superiorul direct ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Etică, S.C. LOCAL URBAN S.R.L. va adopta măsuri disciplinare – față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor Societății și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare – măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În

cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

PRINCIPALELE TRĂSĂTURI ALE COMPORTAMENTULUI ETIC AL PERSONALULUI S.C. LOCAL URBAN S.R.L

- În exercitarea atribuțiilor la locul de muncă, angajații se obligă să contribuie la dezvoltarea, eficiența și bunul renume al SC LOCAL URBAN SRL. și să respecte întocmai prezentul Cod.
- Angajații își asumă obligația de a îndeplini cu fidelitate și loialitate toate sarcinile de serviciu, în conformitate cu obiectivele societății și în scopul promovării imaginii, profitabilității și beneficiului acesteia.
- Pe toată perioada desfășurării activității, în cadrul Societății, salariații se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor tehnice, comerciale, contractuale, de afaceri, etc. ale societății, să transfere și să utilizeze informațiile respective numai în folosul Societății.

- Angajații vor depune toate diligențele pentru a evita orice acțiune care ar putea cauza vreun prejudiciu societății.
- În timpul orelor de lucru, indiferent că se află în societate sau în afara societății, în calitate de reprezentant al acesteia, salariaților le este interzis să aibă un comportament abuziv, amenințător, refractar, violent sau obscen.
- La baza relațiilor de muncă din S.C. LOCAL URBAN S.R.L. funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații, orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiuni politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență sau activitate sindicală sau politică fiind expres interzisă.
- Relațiile interpersonale la locul de muncă se vor baza pe încredere reciprocă fidelitate și loialitate față S.C. LOCAL URBAN S.R.L. și față de ceilalți colegi.

Pe toată perioada desfășurării activității, în cadrul Societății, salariații se obligă :

- să respecte disciplina care presupune o subordonare corectă a fiecărui salariat și recunoașterea conștientă a necesității și importanței exercitării sarcinilor de serviciu, să se prezinte la locul de muncă în stare corespunzătoare îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor de serviciu;
- să se preocupe în permanență de ridicarea nivelului de pregătire profesională și să realizeze calitativ, cu profesionalism și în termenele stabilite sarcinile și atribuțiile proprii, conform prevederilor fișei post, instrucțiunilor de lucru, sarcinilor de lucru zilnice;
- să respecte programul de lucru, să folosească integral și cu eficiență timpul de muncă;
- să nu sustragă nici un bun care aparține unității sau unui terț sau unei alte persoane fizice;
- să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau orice alte substanțe halucinogene în incinta societății;
- să nu fumeze, decât în locurile special amenajate;

- Să semnaleze neregularitățile de care, direct sau indirect, au cunoștință,
- Managerii au obligația de a proteja salariații împotriva oricăror discriminări și de a întreprinde cercetări, în scopul elucidării și luarea măsurilor necesare, neregularităților semnalate.
- să nu divulge informații care ar putea prejudicia imaginea sau activitatea unității;

Principalele valori etice promovate de S.C. LOCAL URBAN S.R.L sunt :

1. **Corectitudinea** in activitatea prestata, in relatiile interpersonale atat in interiorul cit si in afara Societatii.
2. **Respect** față de locul de munca, colegi si față de S.C. LOCAL URBAN S.R.L prin respectarea programului de lucru, a ordinii si disciplinei, a personalitatii fiecaruia.
3. **Fidelitatea și loialitatea** față S.C. LOCAL URBAN S.R.L și față de ceilalți colegi, în conformitate cu obiectivele societății și în scopul promovării imaginii, profitabilității și beneficiului acesteia.
4. **Confidențialitatea** asupra tuturor informațiilor tehnice, comerciale, contractuale, de afaceri, etc. ale societății, utilizarelor numai în folosul Societății.
5. **Performanța** în activitatea profesională **proprie**, spirit de inițiativă și deschidere la schimbare și la nou.
6. **Spiritul de echipă** față de colegi, respectând demnitatea și drepturile fiecăruia.
7. **Integritatea** definita pe scurt prin :
 - A nu pretinde si a nu oferi avantaje necuvenite în relațiile cu alți angajați, cu clienții, executanții de lucrări/prestatorii de servicii sau cu autoritățile.
 - A nu fi influențat de **interese personale**, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- **A evita conflictele de interese personale și financiare cu cele ale Societății.**
- **Contribuția**, prin calitatea activității proprii, la promovarea și întărirea de **integritate** a Societății, la menținerea și consolidarea **credibilității** și reputației acesteia.
- **Apărarea și protejarea integrității patrimoniale a Societății și utilizarea patrimoniului numai în interesul Societății !**
- **Să cunoască și să respecte principiile de integritate promovate de societate:**
 - a. **principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Principiul are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;
 - b. **principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, inclusiv pentru modul de implementare a strategiilor;
 - c. **principiul gestionării responsabile a riscurilor** generate de comportamente lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;
 - d. **principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri complexe, adaptate și proporționale în raport de riscurile și vulnerabilitățile instituționale, precum și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;
 - e. **principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament:** Politicile de integritate nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt în sensul sprijinirii acestor politici. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că aceasta din urmă este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;
 - f. **principiul prevenirii incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele

- private, trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de integritate asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este dator să efectueze evaluări periodice ale riscurilor.
- g. La stabilirea de relații contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;
- h. **principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;
- i. **principiul coerenței de acțiune inter-instituționale**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;
- j. **principiul parteneriatului public - privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;
- k. **principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale**;

CERINȚE GENERALE PENTRU O CONDUITĂ CORECTĂ ȘI UN COMPORTAMENT INTEGRU

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și

transparenței, personalul din cadrul S.C. LOCAL URBAN S.R.L. are următoarele obligații :

- Să fie loial Societatii.
- Să aibă un comportament și un limbaj civilizat față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul Societatii.
- Să poarte o ținută vestimentară decentă și curată.
- Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.
- Să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.

Comportament integru înseamnă :

- Să nu ai un comportament abuziv, amenințător, refractar, violent sau obscen în societate sau în afara societății, în calitate de reprezentant al acesteia.
- Să nu folosești poziția deținută în Societate în interese particulare.
- Să nu folosești bunurile Societatii pentru rezolvarea problemelor personale.
- Să nu te implici în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.
- Să nu sugerezi și să nu pretinzi recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care ai relații de colaborare.
- Să fii corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Să depui toate diligențele pentru a evita orice acțiune care ar putea cauza vreun prejudiciu societății.
- Să anunți de îndată societatea cu privire la orice aspect care ar putea să fie contrar intereselor societății și/sau a funcției lor în cadrul societății

OBLIGAȚII DE NATURĂ PROFESIONALĂ

Angajații Societatii trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod

corect sarcinile de serviciu prin:

- Studiarea regulamentelor/politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară.
- Verificarea valabilității regulamentelor, politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară.
- Solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic și/sau persoanei îndrituite, atunci când există întrebări privind regulamentele/ politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate.
- Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Societatii, cât și prin studiul individual.
- Informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/ presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a regulamentelor/ politicilor/ procedurilor Societatii, făcute din interiorul/ exteriorul Societatii.

Conducerea societății are obligația în domeniul eticii și integrității care îi revin mod expres întreprinderilor publice, să completeze și să publice declarațiile de avere și de interese, să întocmească și să facă cunoscut salariaților, planul de integritate al societății, accesul tuturor salariaților la informații ce țin de controlul intern managerial, organizarea de ședințe, oricând este cazul, pentru a răspunde întrebărilor adresate de către salariați.

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al Societatii are următoarele obligații:

- Să cunoască și să aplice corect prevederile/ reglementările legale precum și procedurile și deciziile interne ale Societatii.
- Să se asigure că a înțeles corect acțiunile pe care trebuie să le întreprindă .
- Să depuna toate diligențele pentru a evita orice acțiune care ar putea cauza vreun prejudiciu societății.

- Să anunțe de îndată societatea cu privire la orice aspect care ar putea să fie contrar intereselor societății și/sau a funcției lor în cadrul societății.
- Să asigure neutralitatea Societății, față de interesele posibil divergente ale participanților la piața de ingrasaminte.
- Să nu împiedice sau să nu denatureze concurența în sectorul de activitate, respectând prevederile legale și conventionale, deciziile și reglementările aplicabile în domeniu.
- Să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul Societății.

CONFLICTUL DE INTERESE

- Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele S.C. LOCAL URBAN S.R.L
- În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul Societății și să excludă orice fel de avantaje personale.
- Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interese personale.
- Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul Societății.
- Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.
- În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea Societății trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Oficiul Juridic. Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat și păstrat la Oficiul Juridic și la Serviciul Resurse Umane.

POLITICA REFERITOARE LA OFERIREA DE CADOURI, FAVORURI SAU SERVICII ÎN NUMELE SOCIETĂȚII SAU CA REPREZENTANT AL ACESTEIA

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către Societate clienților/ partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii :

- Să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri.
- Să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompensă.
- Să nu contravină legii sau standardelor etice.

SE INTERZICE :

- oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor în afaceri.
- oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic sau unui manager, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial.
- oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care S.C. LOCAL URBAN S.R.L. are sau ar putea avea relații de afaceri.
- oferirea de mită și cotă parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.

SE PERMITE

- oferirea de cadouri simbolice, NUMAI cu acceptul conducerii Societății în următoarele situații :
 - cu ocazia unor sărbători traditionale românești cum ar fi Ziua Națională a României, Crăciunul, Paștele, Ziua de 8 Martie sau a unor sărbători tradiționale ale țării partenerului de afaceri;
 - cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate.
 - pe parcursul derulării unui contract.
 - unui client valoros, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de afaceri legală.

În cazul în care există dubii privind legalitatea unui cadou, favoare sau serviciu care să fie primit sau acordat de către Societate, atunci trebuie consultat compartimentul juridic.

POLITICA REFERITOARE LA ACCEPTAREA DE CADOURI, FAVORURI SAU SERVICII ÎN NUMELE SOCIETĂȚII SAU CA REPREZENTANT AL ACESTEIA

- Furnizorii/contractorii/colaboratorii S.C. LOCAL URBAN S.R.L vor fi selectați obiectiv, pe baza regulamentelor/procedurilor interne și a legislației aplicabile în materie în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, distracții etc.).
- Angajații S.C. LOCAL URBAN S.R.L nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut (altele decât creditele de afaceri obținute de la instituțiile finanțatoare cu care colaborează Societatea) de la persoane sau organizații cu care Societatea are relații de afaceri sau care doresc să încheie afaceri cu Societatea.

ESTE PERMISĂ

- **acceptarea** de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, adică fără valoare materială deosebită) de către angajații Societății, oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversări, onomastici, Crăciun, Paște, alte sărbători tradiționale).

ESTE INTERZISĂ

- cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri.

În situațiile în care, refuzul unui cadou de o valoare foarte mare față de practicile uzuale de afaceri, poate genera o situație stânjenitoare în derularea afacerii, conducerea Societății care va analiza fiecare caz în parte și va decide dacă:

- va permite angajatului să rețină cadoul, dar îl va înregistra într-un dosar, după la compartimentul de audit sau
- va preda cadoul unei organizații de caritate.

POLITICA REFERITOARE LA INFORMAȚIILE CU CARACTER CONFIDENȚIAL

- Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către Societate prin proceduri interne specifice, care asigură accesul la acestea exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.
- Salariații din cadrul S.C. LOCAL URBAN S.R.L. **SE OBLIGĂ** :
 - să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor tehnice, comerciale, contractuale, de afaceri, etc. ale societății;
 - să transfere și să utilizeze informațiile respective numai în folosul societății,
 - Să respecte Regulamentul privind Protecția Datelor cu Caracter Personal.

ESTE INTERZISĂ

- dezvăluirea neautorizată, utilizarea în interes personal, reproducerea, păstrarea sau manipularea necorespunzătoare a oricăror suporturi materiale, ce conțin informații de acest gen, de către salariații societății.
- dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.
- dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale S.C. LOCAL URBAN S.R.L., atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.
- și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea –directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

ATENȚIE !

Nerespectarea obligației de confidențialitate astfel cum aceasta este reglementată de lege, și de Regulamentul intern al Societății, în prezentul regulament, reprezintă o abatere gravă și poate fi sancționată de către angajator cu desfacerea contractului individual de muncă din motive disciplinare. De asemenea, nerespectarea acestei clauze atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.

Obligația de confidențialitate, astfel cum aceasta este reglementată de lege, și de Regulamentul intern al Societății revine

și oricărei alte persoane care, în virtutea contractelor încheiate între S.C. LOCAL URBAN S.R.L și aceasta sau între S.C. LOCAL URBAN S.R.L și angajatorii sau comitenții acestor persoane, prestează muncă în incinta societății sau în interesul societății.

În cazul nerespectării de către persoanele prevăzute la alin.(1) a obligației de confidențialitate, S.C. LOCAL URBAN S.R.L își rezervă dreptul de a le interzice accesul în unitate și, după caz, de a anunța de îndată angajatorii sau comitenții acestora în vederea adoptării măsurilor sancționatorii care se impun. Totodată, pentru orice prejudicii astfel produse S.C. LOCAL URBAN S.R.L își rezervă dreptul să acționeze în fața instanțelor competente pentru recuperarea daunelor.

REGIMUL DOCUMENTELOR DIN CADRUL SOCIETATII

S.C. LOCAL URBAN S.R.L și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale Societății.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor Societății.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

PROTEJAREA BUNURILOR SOCIETATII

- S.C. LOCAL URBAN S.R.L gestionează active care sunt de importanță vitală. Angajații au obligația să protejeze activele și resursele Societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora.
- Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății Societății, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

- La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept Societății, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.
- Proprietatea intelectuală a Societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.
- Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al S.C. LOCAL URBAN S.R.L.
- Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neautorizate, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către S.C. LOCAL URBAN S.R.L.
- **Este obligatorie respectarea măsurilor de securitate specifice și permiterea controalelor interne ale fiecărui sistem computerizat la care personalul are acces.**
- Este obligatorie respectarea Ghidului privind Protecția Datelor cu Caracter personal și respectarea procedurilor privind protecția datelor cu caracter personal atât ale salariaților cât și colaboratorilor, cetățenilor sau a oricărei persoane care colaborează cu societatea.
- Este interzis uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de S.C. LOCAL URBAN S.R.L!

PROTEJAREA PERSONALULUI, RESPECTAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII MUNCII

- Societatea prețuiește și apără sănătatea și securitatea în muncă, asigură protecția la locul de muncă și respectă drepturile angajaților ca fiind elemente fundamentale ale dezvoltării și desfășurării profitabile a afacerilor.
- Pentru protejarea vieții și sănătății salariaților Societatea se obligă :
 - Să organizeze examinarea medicală și psihologică a salariaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în postul pe care ar urma să-l ocupe sau pe care îl

ocupă, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, la angajare și ulterior, cel puțin o dată pe an.

- Să asigure toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.
 - Să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, pentru informarea și pregătirea salariaților în acest domeniu, precum și pentru punerea în aplicare a măsurilor de organizare a protecției muncii și acordarea mijloacelor necesare pentru protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, respectând dispozițiile legilor speciale.
 - Să achiziționeze echipamentele individuale de protecție numai de la producători autorizați conform legii în proiectarea și fabricarea acestora.
 - Să asigure existența unor condiții de muncă și de igienă care să protejeze sănătatea și integritatea fizică a personalului.
 - Să asigure dotări (materiale/ echipamente/ aparate etc.) care să permită personalului îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate;
 - Să asigure participarea personalului la programe și acțiuni de instruire, dezvoltare și pregătire organizate sau facilitate de Societate participarea la conferințe/simpozioane/ateliere de lucru în țară sau străinătate, cu respectarea drepturilor/reglementărilor recunoscute prin lege.
 - Să asigure constituirea și funcționarea în condițiile legii, Compartimentul de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul sănătății și securității muncii.
 - Prin intermediul Compartimentului de securitate și sănătate în muncă, angajatorul va informa salariații asupra programului de prevenire și protecție realizat în urma evaluării riscurilor. Trimestrial în cadrul Compartimentului de securitate și sănătate va fi prezentată situația locurilor de muncă unde există depășiri de noxe, pe baza măsurărilor toxicologice efectuate.
-
- Societatea are convingerea că aportul salariaților care lucrează într-un climat de corectitudine și încredere reciprocă reprezintă cheia succesului oricărei afaceri.
 - Societatea respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării

confidențialității anumitor date de natură personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu procedurile interne în vigoare.

- Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.
- În cadrul S.C. LOCAL URBAN S.R.L mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.
- În cadrul SC Local Urban SRL, relațiile de muncă (angajator – salariat, salariat –salariat) funcționează cu garantarea egalității de șanse și tratament pentru toți candidatii la un loc de muncă, respectiv pentru toți salariații săi, indiferent de apartenența națională, rasă, culoare, etnie, convingeri religioase și politice, starea materială, sănătate, vârstă, sex, descendența , situația sau responsabilitatea familială sau orice alte aspecte care au ca rezultat restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din CCM și /sau legislația în materie aplicabilă.
- În cadrul SC Local Urban SRL, se interzice orice dispoziție/criteriu/practică de a discrimina direct sau indirect o persoană.
- În cadrul SC Local Urban SRL se asigură egalitatea de șanse și tratament față de toți salariații atât la angajare, cât și după angajare prin participarea nediscriminatorie la cursuri sau stagii de formare profesională, promovare profesională pe baza de aptitudini, venituri egale pentru munca de valoare egală .
- Salariatul care se consideră discriminat la locul de muncă , are dreptul să formuleze sesizări și / sau reclamații către angajator sau împotriva lui (daca acesta este direct implicat) și să solicite

sprijinul reprezentanților salariaților pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

- **REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINARII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII**
 - În cadrul SC Local Urban SRL, relațiile de muncă (angajator – salariat, salariat – salariat) funcționează cu respectarea egalității de șanse și tratament indiferent de sexul salariaților.
 - În cadrul SC Local Urban SRL, se interzice orice dispoziție/criteriu/practică de a discrimina direct sau indirect o persoană pe criteriu de sex.
 - În cadrul SC Local Urban SRL, în relațiile de muncă, prin egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați se înțelege accesul nediscriminatoriu la :
 - a) angajare;
 - b) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
 - c) informare și consiliere etică;
 - d) promovare profesională;
 - e) participare la cursurile/stagiile de formare profesională;
 - f) condiții de muncă cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
 - În relațiile de muncă SC Local Urban SRL asigură egalitatea de șanse și tratament față de toți salariații prin interzicerea dispozițiilor/ criteriilor/ practicilor care dezavantajează salariați de un anumit sex, referitor la:
 - a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
 - b) încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de muncă;
 - c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor/ activităților/ responsabilităților nominalizate în fișa postului;
 - d) stabilirea salariului;
 - e) stabilirea altor drepturi și facilități acordate salariaților conform CCM și/sau legislației în materie;
 - f) informare și consiliere etică;
 - Plângerile salariaților în justiție nu pot constitui motiv de desfacere a contractului individual de muncă.

- ❑ Societatea nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

SE INTERZICE SI SE SANCTIONEAZA DISCIPLINAR :

- nerespectarea normelor privind SSM si PSI, locul de muncă;
 - nerespectarea obligației de a purta în mod corespunzător echipamentul individual de protecție și de lucru, la locul sau de munca ;
 - scoaterea din societate a echipamentului individual de protecție, a materialelor igienico-sanitare, respectiv a alimentației de protecție;
 - neprezentarea culpabilă la controalele medicale periodice;
 - neinformarea imediată a persoanelor competente în cazul unui accident la locul de muncă;
 - desfășurarea de activități în interes personal sau în interesul altor persoane în timpul lucrului, fără informarea și acceptul șefului ierarhic superior;
 - părăsirea nejustificată a locului de muncă;
 - consumarea oricărei forme de alcool sau substanțe toxice și halucinogene în timpul serviciului precum și prezentarea la poarta societății, în incinta societății sau la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice sau a oricăror substanțe toxice și halucinogene.
 - deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul Societatii sau la locul de muncă.
- Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.
- fumatul în sediile Societatii sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare.

RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI COMUNICAREA CU EXTERIORUL

- Societatea se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică a comunității în care acționează, prin furnizarea de servicii eficiente și avansate din punct de vedere tehnologic.
- Societatea menține relații de colaborare cu autoritățile locale, naționale și multinaționale pe bază de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele economice ale Societății și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod.
- S.C. LOCAL URBAN S.R.L recunoaște rolul său și răspunderea morală care îi revine privind contribuția sa la ridicarea nivelului calitativ al societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea și este implicată în susținerea de proiecte de responsabilitate socială corporativă, prin sprijinirea promovării organizării și desfășurării evenimentelor și manifestărilor cu caracter social și cultural și, mai ales, prin ajutorul acordat categoriilor sociale defavorizate și persoanelor cu vulnerabilități, bolnavi, bătrâni, copii.
- În relațiile cu autoritățile, angajații Societății vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul Societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.
- Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri către autorități, vor avea doar valoare simbolică. Acestea vor fi întreprinse cu înștiințarea și numai cu acordul conducerii Societății, utilizând numai resurse din fondul de cadouri prevăzut în bugetul Societății.
- Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al grijii permanente pentru imaginea Societății.
- S.C. LOCAL URBAN S.R.L recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public, în general, și către investitori, în particular. În acest scop, se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a

exigențelor de confidențialitate comercială, pentru a răspunde cu promptitudine, în manieră completă și transparentă atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și altor solicitări de informații cu caracter public.

- Orice întrebări/ solicitări de informații din partea reprezentanților massmedia se solicita în scris, în timp util care să ofere societății posibilitatea emiterii unui răspuns documentat.
- Solicitățile din partea reprezentanților massmedia se redirecționează către Director general, primind de la acesta acceptul/refuzul de a răspunde.
- Societatea va oferi informații complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public țintă al Societății și partenerilor strategici ai Societății, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.
- Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt :

- Directorul General

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI POLITICE

- Societatea nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic.
- Societatea nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.
- Societatea nu va exercita nici un fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților sau membrilor familiilor acestora pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

- Societatea se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic.

Participarea angajaților societății la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele societății.

RESPECTAREA CODULUI DE ETICĂ AL S.C. LOCAL URBAN S.R.L. ÎNSEAMNĂ PROTEJAREA IMAGINII SOCIETĂȚII, A CONDUCERII ȘI A PERSONALULUI ACESTEIA.

NERESPECTAREA CODULUI DE ETICĂ VA FI CONSIDERATĂ UN ACT DE INDISCIPLINĂ ȘI SE VA SANȚIONA CONFORM PREVEDERILOR LEGALE ȘI CONVENTIONALE APLICABILE ÎN MATERIE.

**S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
PREȘEDINTE,
ING.BĂLĂCEANU FLORIAN**

