

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

Strategia organizațională a S.C.Local Urban S.R.L.

PLAN DE MANAGEMENT

2022-2027

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

Aprobat,

Președinte,

Bălăceanu Florian



Vizat,

Director,

Ing.Cone Cornel



Nr.1389/31.03.2022

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,

Nr.O.R.C.: J34/168/2012

C.U.I. RO 30055849

TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

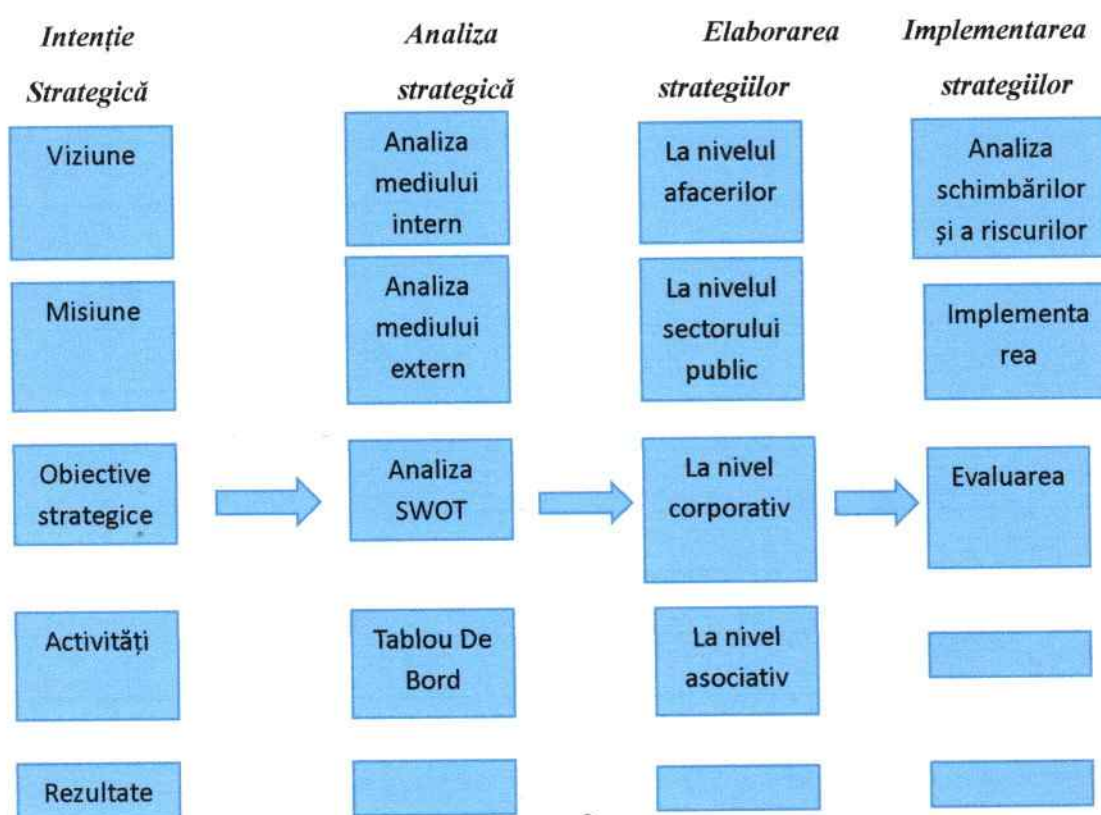
Cuvânt înainte

Planul de management al S.C.LOCAL URBAN S.R.L., reprezintă un document cheie pentru activitatea societății în următorii 5 ani. Planul concentrează eforturile de dezvoltare de pâna în prezent și stabilește cadrul de dezvoltare instituțională pentru perioada următoare.

Planul de management pune accentul pe rezultatele pe care dorim să le obținem în următorii 5 ani, stabilind totodata indicatori de performanță și standarde de calitate pentru activitatea instituției. Am integrat în acest document valorile la care subscriem și pe care le dorim reflectate în toate activitățile noastre viitoare.

Planul de management pornește de la misiunea societății. Documentul se referă strict la dezvoltarea organizațională și reprezintă o baza de discuție pentru elaborarea unei strategii integrate.

Planul de obiective și monitorizare va completa acest document strategic și vor face ca S.C.LOCAL URBAN S.R.L. să aibă un parcurs previzibil, iar cuvintele ce caracterizează societatea să fie RESPONSABILITATE si PROFESIONALISM.



JUDEȚUL TELEORMAN

S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,

Nr.O.R.C.: J34/168/2012

C.U.I. RO 30055849

TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

PREZENTARE

Societatea comercială « **LOCAL URBAN** » **S.R.L.** se înființează în baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr. 48 din 03.04.2012 emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, rerepublicată cu modificările și completările ulterioare.

Societatea comercială « **LOCAL URBAN** » **S.R.L** este persoană juridică română, având forma de societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în Turnu Măgurele, str. Republicii, nr. 2, județul Teleorman.

(2) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare, a legislației în vigoare și potrivit prezentului act constitutiv.

Societatea comercială « **LOCAL URBAN** » **S.R.L.** este o societate comercială cu răspundere limitată cu capital social subscris și vărsat de 1.000 lei, divizat în 100 părți sociale a câte 10 lei fiecare, numerotate de la 1 la 100. Toate părțile sociale aparțin în integralitate asociatului unic.

Sediul societății comerciale « **LOCAL URBAN** » **S.R.L** este în municipiul Turnu Măgurele, str. Stadionului, nr. 12, parter, județul Teleorman.

Societatea își va putea deschide sedii secundare în condițiile Legii nr. 31/1990.

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Societatea comercială « LOCAL URBAN » S.R.L. are ca activitate principală : Administrarea domeniului public și privat conform O.G 72/2001, respectiv activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local .

Activitate principală:

Reglementarea și eficientizarea activităților economice

În conformitate cu Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, totalitatea părților sociale fiind deținute de asociatul unic, acesta are totalitatea drepturilor și obligațiilor ce revin, potrivit legii, Adunării Generale a Asociaților.

Societatea comercială LOCAL URBAN SRL este administrată de 5 administratori, aleși prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele și care constituie Consiliul de Administrație.

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorului:

- a) numește sau revocă după caz directorul societății*
- b) asigură punerea în executare a hotărârilor Asociatului unic;*
- c) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență a Consiliului de administrație, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare*
- d) angajează programe de parteneriat cu terțe instituții*
- e) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;*
- f) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;*
- g) supravegherea activității directorului societății;*
- h) pregătirea raportului anual și implementarea hotărârilor asociatului unic;*

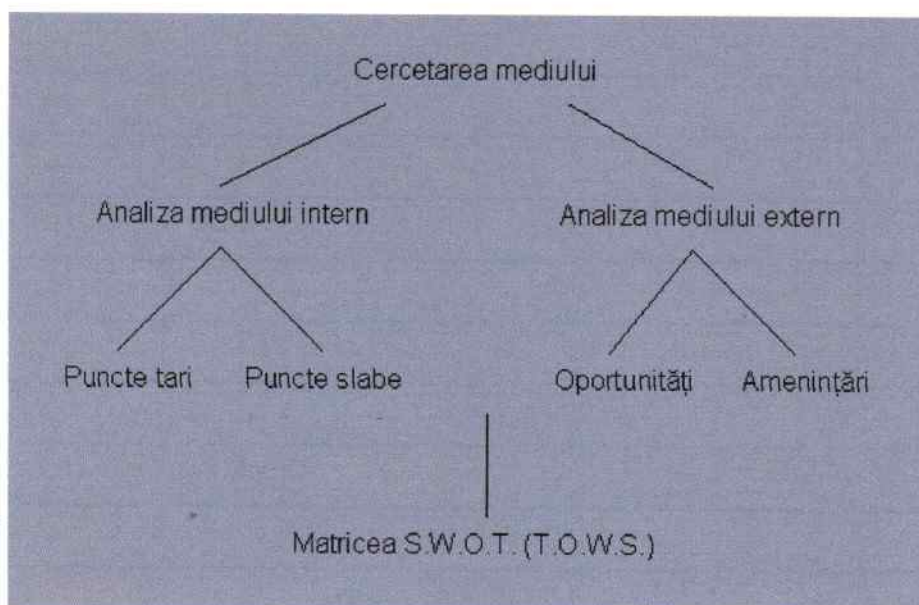
JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- i) *introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, potrivit legii;*
- j) *să aprobe organigrama și statul de funcții al societății.*

Președintele Consiliului de Administrație conduce ședințele Consiliului de Administrație.

Directorul reprezintă societatea în justiție și în relațiile acesteia cu terții, fiind responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv. Modul de organizare a activității directorului va fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație.

Analiza SWOT și Planul strategic organizational al societății S.C.LOCAL URBAN S.R.L.



JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

Analiza mediului intern

Puncte tari:

- societatea este operator unic în municipiul Turnu Măgurele;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

Puncte slabe:

- sursele proprii care să asigure o bună funcționalitate a societății sunt relativ reduse;
- confuzii între obiectivele generale și specifice și mijloacele de realizare a acestora.

Analiza mediului extern

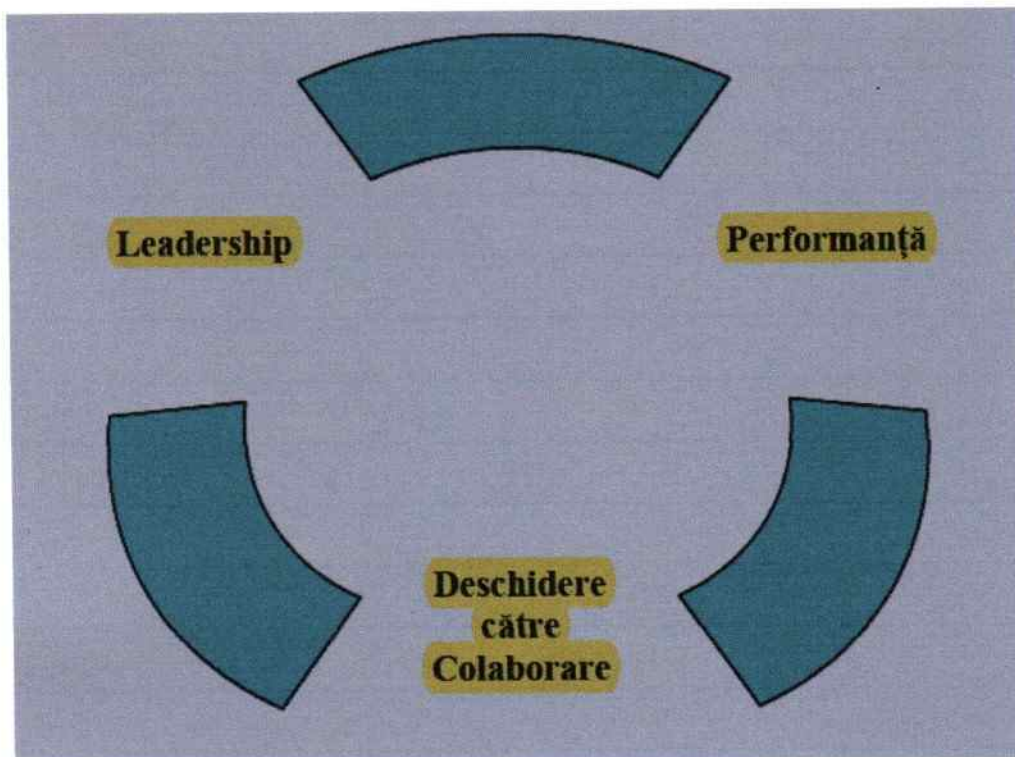
Oportunități:

- Existența unei piețe largi formată din suma tuturor cetățenilor.

Amenințări:

- Existența unor resurse reduse și constrangeri bugetare permanente;
- Modificările legislative .

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com



Planul de management strategic

Planul de management 2022-2027 are la bază viziunea managerială a directorului asupra perspectivelor de evoluție ale S.C.Local Urban S.R.L., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de Societate în ultimul an, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de management reflectă politica generală a societății și anume aceea de a consolida poziția societății în raport cu celelalte societăți de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni.

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,

Nr.O.R.C.: J34/168/2012

C.U.I. RO 30055849

TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

Direcțiile de dezvoltare a societății, definite și operationalizate prin prezentul Plan de management elaborat și prezentat de Directorul societății, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Directorul intenționează ca, pe durata mandatului ce îi revine, S.C.LOCAL URBAN S.R.L. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi locuri de muncă ,noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de management devine principalul document strategic al societății, care integrează atât principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2022--2027, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, care stau la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivel de arie funcțională.

Scurtă prezentare a societății

Activitatea principală a societății este Reglementarea și eficientizarea activităților economice.

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *Activități de întreținere a străzilor și aleilor;*
- *Activități de realizare a lucrărilor de producere și montare a mobilierului stradal;*
- *Amenajarea zonelor de agrement;*
- *Amenajare de fantani arteziene;*
- *Activități de deszăpezire;*
- *Activitatea de tăiere și toaletare copaci;*
- *Activități de montare, punere în funcțiune, exploatarea și verificarea tehnică periodică, repararea, întreținerea și siguranța în exploatare a echipamentelor și instalațiilor montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;*
- *Organizarea de festivități sportive, culturale și educative;*
- *Servicii anexe silviculturii și exploatării forestiere;*
- *Combaterea insectelor dăunatoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;*
- *Organizarea, administrarea și coordonarea activităților cimitirelor aparținând municipalității;*

- *Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și terminalelor pentru transport persoane;*
- *Organizarea activității privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele;*
- *Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ — teritoriale;*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *Activități de asfaltare și plombe asfaltice pe domeniul public și privat și către terți pe bază de tarife;*
- *Producere pavele și borduri;*
- *Lucrări de întreținere și curățare a panourilor publicitare aflate în administrare;*
- *Mentenanța imobilelor și bunurilor domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele date în administrare;*
- *Închirierea către terți a utilajelor din dotare;*
- *Lucrări de intervenție la rețeaua de iluminat public pentru asigurarea funcționalității*
;
- *Lucrări de întreținere și reparații a mașinilor și utilajelor din dotare;*
- *Publicitate(aflisaj publicitar stradal);*
- *Activități de servicii prestate în principal întreprinderilor;*
- *Administrarea și întreținerea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele.*

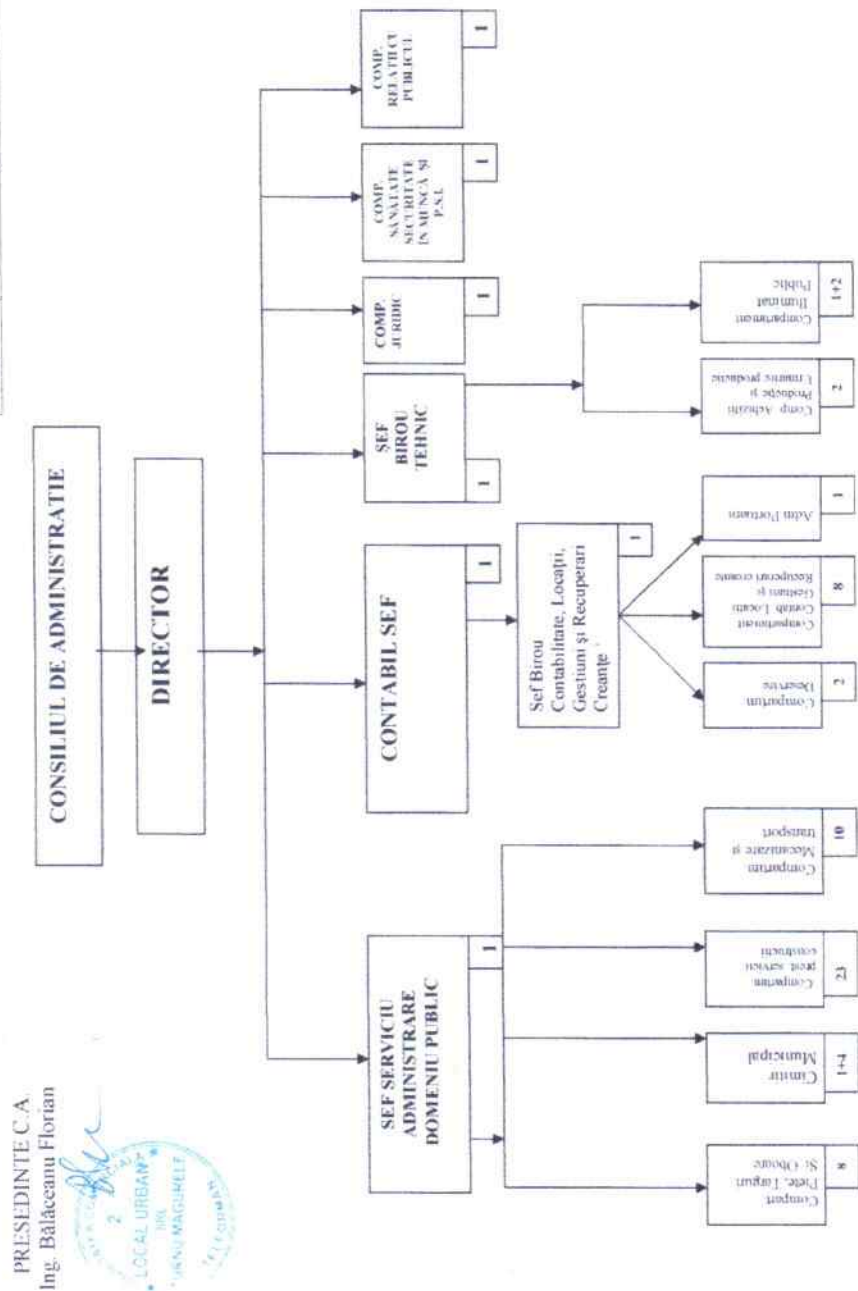
Structura organizatorica a societatii:

- 1.Consiliul de administratie;*
- 2. Director;*
- 3.Personal subordonat direct directorului:*
 - 3.1. Sef serviciu Administrarea Domeniului Public;*
 - 3.2. Contabil Sef;*
 - 3.3. Sef Birou Tehnic;*
 - 3.4. Compartiment Juridic;*
 - 3.5. Compartiment Sanatate si Securitate în Muncă si P.S.I.;*
 - 3.6. Compartiment Relații cu publicul.*

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A S.C. LOCAL URBAN S.R.L.
TURNUMĂGURELE**

TOTAL	Conducere/coordonare	Executie
70	6	64



JUDEȚUL TELEORMAN

S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,

Nr.O.R.C.: J34/168/2012

C.U.I. RO 30055849

TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

DIRECTORUL

Directorul reprezintă societatea în justiție și în relațiile acesteia cu terții, fiind responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

Competențe:

- stabilește în conformitate cu Organigrama și statul de funcții necesarul de personal pentru buna funcționare a activității;
- stabilește atribuțiile personalului din subordine, prin fișa postului, respectând Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- numește prin Decizie un înlocuitor cu delegație în posturile de conducere vacante, până la ocuparea acestora pe bază de concurs;
- coordonează și urmărește modul de desfășurare a activităților din cadrul societății S.C.Local Urban S.R.L., prin efectuarea unor controale periodice, luând măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității;
- urmărește realizarea veniturilor provenite din taxe, tarife, chirii și alte venituri prin Biroul Contabilitate;
- prezintă anual spre informare Consiliului Local situația actualizată a patrimoniului S.C.Local Urban S.R.L.;
- prezintă spre aprobare A.G.A. și apoi Consiliului Local , Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul următor;
- elaborează studii privind modernizarea și dezvoltarea domeniului public al municipiului Turnu Măgurele;
- supune aprobării rectificările Bugetului de Venituri și Cheltuieli ori de câte ori este nevoie pentru asigurarea rentabilității S.C.Local Urban S.R.L.;

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- urmărește respectarea Regulamentului de funcționare a S.C.Local Urban S.R.L.;
- asigură securitatea și protecția sănătății angajaților;
- previne riscurile profesionale;
- informează și instruește angajații;
- evită riscurile și evaluează riscurile care nu pot fi evitate;
- adoptă în mod prioritar măsurile de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
- furnizează instrucțiuni corespunzătoare personalului;
- controlează și coordonează modul de realizare și respectare în cadrul compartimentelor din subordine, măsurile de protecție a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu actele normative în vigoare;
- controlează prin Compartimentul Contabilitate modul în care sunt gestionate bunurile și dotările aflate în patrimoniul S.C.Local Urban .S.R.L.;
- asigură aplicarea măsurilor dispuse de organele de inspecție și control;
- stabilește prin Responsabilul Resurse Umane , programul de lucru al personalului din subordine în vederea asigurării unei funcționări continue a societății;
- numește prin Decizie comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- numește prin Decizie comisia de recepție materiale;
- aprobă angajarea, promovarea, retrogradarea sau desfacerea contractului de muncă;
- analizează anual personalul din subordine pe baza fișelor de evaluare individuală;
- urmărește întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice de materiale sau prestări servicii;
- urmărește recuperarea debitelor provenite din taxe, tarife și chirii;

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- urmărește încheierea contractelor de utilizare a spațiilor existente în administrarea sa;
- urmărește recuperarea cheltuielilor privind utilitățile asigurate agenților economici;
- urmărește facturarea la timp a agenților economici;
- coordonează activitatea tuturor compartimentelor din cadrul societății Local Urban.

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Asigură funcționarea Serviciului Administrarea Domeniului Public.

În subordinea sa funcționează următoarele compartimente:

- Compartiment Pieța, Targuri și Oboare – în subordinea directă a Șef Compartiment Piețe, Targuri și Oboare;
- Administrarea cimitirelor;
- Compartiment prestări servicii construcții;
- Compartiment mecanizare și transport.

Șeful Serviciului Administrarea Domeniului Public:

- urmărește modul de realizare al lucrărilor contractate,
- coordonează și verifică buna desfășurare a lucrărilor efectuate de personalul din cadrul compartimentului pe care îl conduce;
- semnează procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor efectuate de către societate prin Serviciul Administrarea Domeniului Public;
- primește, confirmă avize de însoțire a materialelor folosite.

Prin Compartimentul Piețe, Targuri și Oboare :

- gestionează și administrează spațiile și dotările din cadrul pieței;

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- asigură accesul producătorilor în piață numai în baza certificatului de producător;
- împarte facturile agenților economici care au spații în piețe și urmărește încasarea acestora;
- se încasează taxele și se eliberează chitanțele aferente sumelor încasate;
- răspunde de salubritatea și igienizarea pieței;
- depune zilnic banii încasați la casierie;
- închiriază cantare care au fost verificate periodic;
- admite în piață un număr de utilizatori în limita locurilor de vânzare existente.

Administrarea cimitirelor

- asigură administrarea și întreținerea cimitirelor din municipiul Turnu Măgurele;
- atribuie locurile de înhumare la solicitarea cetățenilor și întocmește contracte de concesiune pentru cetățenii care solicită locurile de înhumare;
- înregistrează în evidențele administrației situația concesiunilor, situația locurilor de veci cu titularii acestora;
- încasează taxele de concesiune asupra locurilor de veci, alte taxe datorate administrației cimitirelor;
- urmărește ca activitățile care se desfășoară în cimitire: săpat gropi, construcții funerare, circulația și transportul de materiale de construcții, să se încadreze în prevederile legii și ale regulamentului cimitirului;
- organizează activitatea privind relațiile cu publicul conform competențelor.

Compartiment prestări servicii construcții:

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere, a străzilor și drumurilor ,menținerea tehnică a străzilor, deszăpezirea străzilor, remedierea degradărilor produse pe carosabil;*
- *organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și motarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;*
- *amenajare, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice;*
- *amenajarea și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;*
- *lucrări de întreținere, reparații, reabilitare, reamenajări ale bunurilor imobile-construcții-aparținând domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele;*

Prestări servicii către alte persoane fizice și/sau juridice în baza documentației întocmite și aprobate(școli, grădinițe, spații medicale,etc.)

Compartiment Mecanizare și Transport

Compartimentul prestează servicii către terțe persoane , avand în dotare utilaje : vidanță, cilindru compactor, autogreder, etc.

În urma solicitărilor de la persoane fizice/juridice prin Compartimentul mecanizare societatea prestează servicii de vidanare, compactare, etc.

Totodată personalul din cadrul compartimentului participă la procesul de întreținere, reparații, amenajari pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele.

CONTABIL ȘEF:

- *realizează activitățile financiar- contabile și economice;*
- *asigură întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea actelor contabile;*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *efectuează controlul financiar preventiv asupra documentelor care angajează cheltuielile societății și aplică viza C.F.P.;*
- *urmărește veniturile și cheltuielile la nivelul societății;*
- *întocmește situațiile financiare, trimestriale și anuale;*

În subordinea directă a Contabilului Șef sunt următoarele compartimente:

1. *Biroul contabilitate , locații, gestiuni, recuperări creanțe – activitate coordonată de Șef Birou contabilitate , locații, gestiuni, recuperări creanțe, care are în subordine:*
 - a) *Compartiment contabilitate , locații, gestiuni, recuperări creanțe;*
 - b) *Administrația Portuară- activități anexe transporturilor pe ape, încasarea taxelor, tarifelor și chiriilor portuare;*
2. *Compartiment Deservire – prestări servicii întreținere și curățenie.*

Contabilul Șef organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient al activităților financiar- contabile societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății;

Răspunde de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe documente se trece obligatoriu numele, prenumele și funcția celui care îl întocmește, semnează și răspunde de realitatea datelor trecute în acestea.

Răspunde de inventarierea generală a patrimoniului societății. Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercitiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii.

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

Supervizează implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational.

*Prin personalul angajat in cadrul **Biroului contabilitate, locații și gestiuni, recuperări creanțe:***

- asigură înregistrarea veniturilor realizate și a cheltuielilor efectuate în conformitate cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat;
- asigură evidența mijloacelor fixe;
- întocmește și prezintă bilanțul contabil și execuția bugetară la termenele prevăzute de lege;
- organizează distinct contabilitatea sintetică și analitică;
- vizează statele de salarii și celelalte documente pentru plata salariilor personalului angajat;
- urmărește încasările prin casă și bancă ale societății;
- urmărește organizarea magaziei și actelor de gestiune;
- colaborează cu celelalte compartimente din cadrul S.C.Local Urban S.R.L.;
- urmărește încasarea veniturilor din concesiuni, chirii, închirieri;
- întocmește facturile pentru agenții economici;
- urmărește și comunică Compartimentului Juridic situația agenților economici care înregistrează datorii față de societate;
- calculează penalități pentru neplata în termen a facturilor;
- completează și actualizează registrul jurnal;
- existența bazei materiale pentru desfășurarea activității;
- întocmirea bilanțelor de verificare;
- contabilitatea trezoreriei;

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *contabilitatea datoriilor si creanțelor;*
- *contabilitatea imobilizărilor și investițiilor;*
- *contabilitatea materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar.*

ȘEF BIROU TEHNIC

Asigură coordonarea activității departamentului de producție, urmărire producție, achiziții publice cu activitatea celorlate compartimente.

În subordinea șefului biroului tehnic sunt următoarele compartimente:

- *Compartiment achiziții Producție și Urmărire Producție;*
- *Compartiment Iluminat Public.*

Atribuții:

- *acordă consultanță și consiliere tehnică directorului, în vederea luării unor decizii eficiente în ceea ce privește societatea;*
- *coordonează activitatea de întocmire corectă și în termen a devizelor ofertă, situațiilor de lucrări, caietelor de sarcini, memoriilor tehnice, graficelor de execuție;*
- *verifică documentele tehnice, respectiv dosarele ofertă primite de la posibili colaboratori în conformitate cu proiectele existente;*
- *solicită și preia toate datele și informațiile necesare elaborării documentațiilor tehnice;*
- *verifică și urmărește întocmirea documentației privind **achizițiile publice** de lucrări, servicii și produse;*
- *verifică și raportează încadrarea consumurilor în normele stabilite;*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

Prin Compartimentul Iluminat Public-

- 1. organizează iluminatul public stradal și ornamental al localității;*
- 2. execută lucrări de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic funcțional al rețelelor și instalațiilor de iluminat public.*

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Atribuțiile Compartimentului Juridic:

- acordă viză de legalitate pentru contractele în care societatea este parte;*
- efectuează procedura de conciliere în vederea acționării în instanță;*
- asigură asistență juridică în litigiile în care unitatea este parte;*
- întocmește dosarele în vederea recuperării creanțelor begetare provenite din taxe, tarife și chirii, urmărind obținerea titlurilor executorii pentru recuperarea acestora;*
- asigură legalitatea contractelor cu terții și stabilirea clauzelor contractuale în conformitate cu interesele societății;*
- asigură legalitatea procedurilor de cercetare disciplinară;*
- informează directorul și întreg personalul despre modificările legislative;*

COMPARTIMENT SĂNĂTATE , SECURITATE ÎN MUCĂ ȘI P.S.I.

Atribuții:

- asigură condițiile de protecție a muncii în toate activitățile desfășurate în interiorul serviciului, întocmind fișe de protecția muncii tuturor salariaților, efectuând instructaje periodice conform normelor metodologice în vigoare;*
- analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnavirile profesionale și evenimentele produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;*
- *însoțește echipa /persoana care efectuează evaluarea riscurilor;*
- *urmărește realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;*
- *planifică activitatea de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor ;*
- *instruiește personalul pentru probleme de securitate și sănătate în muncă și stingerea incendiilor;*
- *urmărește dotarea cu echipamentele necesare ale pichetelor PSI, umplerea la termenele legale cu soluție a stingătoarelor, verificarea acestora și asigurarea numărului necesar conform actelor normative în vigoare;*
- *urmărește achiziționarea și repartizarea echipamentului de protecție a muncii și a echipamentului individual de muncă conform actelor normative în vigoare.*

Responsabilul R.U.

Atribuții

- *elaborează și prezintă spre aprobare directorului, organigrama și statul de funcții;*
- *urmărește respectarea legalității privind încadrarea, salarizarea și acordarea tuturor drepturilor personalului prevăzute de legislația muncii;*
- *asigură necesarul de personal pe funcții și specialități organizând concursuri pe posturile vacante;*
- *întocmește documentele necesare, privind încadrarea, detașarea sau încetarea contractului individual de muncă ;*
- *întocmește propunerea privind cheltuielile de personal pentru întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *răspunde de evidența dosarelor personalului angajat, a prezenței la serviciu, a vechimii în muncă, a locurilor de muncă vacante, comunicând conform prevederilor legale, posturile respective la A.J.O.F.M.;*
- *urmărește și asigură întocmirea dosarelor de pensii pentru personalul care îndeplinește condițiile de pensionare;*
- *urmărește întocmire fișelor privind calificativele acordate personalului angajat;*
- *urmărește întocmirea fișelor de post pentru fiecare angajat.*

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

ATRIBUȚII:

- *efectuează activitatea de registratură a unității, împarte corespondența pe compartimente conform rezoluției directorului, transmite prin poștă corespondența adresată altor instituții;*
- *asigură secretariatul la cabinetul directorului;*
- *stabilește modul de arhivare și păstrare al documentelor respectând prevederile legii.*

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. este o societate modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- *atragera de investiții* destinate transformării societății într-una din cele mai competitive, moderne și performante companii prestatoare de servicii ;
- *preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora*, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;

JUDEȚUL TELEORMAN

S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,

Nr.O.R.C.: J34/168/2012

C.U.I. RO 30055849

TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- raportarea permanentă la concurență, care a favorizat situarea societății înaintea altor societăți similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;

-îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, societatea promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții/dividente , astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor;

-preocuparea pentru protecția mediului și aspecte sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității. Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a străzilor și a tuturor activităților edilitar gospodărești și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Management a fost elaborat în baza Ordonanței Guvernului nr.71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Plan de management a fost elaborat, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale.

Cadrul legal

Planul de management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, precum și cu alte acte normative, respectiv:

La baza desfășurării activității Societății comerciale S.C.LOCAL URBAN S.R.L. sta delegarea serviciului comunitar de utilitate publică prin respectarea prevederilor actelor normative:

- *Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărarea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor — cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.*
- *Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.C.L nr.49/03.04.2012 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare al S.C.LOCAL URBAN S.R.L.*
- *Contractul de delegare de gestiune anexa nr.1 la H.C.L. nr.50/03.04.2012/ Act adițional nr.1/2022*

Nu în ultimul rând, Planul de management al SC Local Urban S.R.L. se realizează pe principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală,

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,

Nr.O.R.C.: J34/168/2012

C.U.I. RO 30055849

TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

*care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**: principiul universalității serviciilor publice, principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală, principiul eficienței economice și principiul intercorelării dinamice a dezvoltării economico-sociale locale, regionale și naționale, cu cea a modernizării sistemului serviciilor publice de gospodărire comunală.*

**Principii directoare privind administrarea societății . LOCAL URBAN S.R.L.
în perioada 2022-2027**

Administrarea S.C.Local Urban S.R.L. pe perioada mandatului directorului va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și retehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial , prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

Relația cu cetățenii

Relația cu cetățenii va avea la bază următoarele linii directoare:

Îmbunătățirea calității serviciilor prestate — pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, iar pe de altă parte se va realiza o

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

*monitorizare atentă a **modului** de interacțiune a angajaților cu cetățenii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;*

***Transparentizarea fluxurilor comunicaționale-** se va extinde numărul personalului cu funcții de conducere care va trebui să primească cetățenii în audiență.*

***Soluționarea promptă a reclamațiilor-** se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârgă coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;*

***Confidențialitate-** se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale cetățenilor;*

***Performanță-** pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite nivele de servicii care vor fi aduse la cunoștință cetățenilor.*

Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

***Transparență și comunicare-** trimestrial va fi înaintat Consiliului de Administrație situația financiară și organizatorică a societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management.*

***Management participativ** — deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Asociaților instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;*

***Implicare activă-** Asociații vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- ***Stabilitate și motivare*** — angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței.
- ***Armonizarea intereselor-*** vor fi organizate întâlniri lunare între manager și reprezentanții salariaților, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- ***Consolidarea spiritului de echipă*** — vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

1. ***Acces direct la informație*** — societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public. În acest sens vor fi consolidate relațiile dintre Manager și Biroul Relații cu Publicul;
 2. ***Corectitudine-*** societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;
- Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către manager și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernanță corporativă să se realizeze rapid și complet.

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

Obiective și priorități strategice privind administrarea S.C.Local Urban S.R.L. în perioada 2022-2027

Viziune și principii generale de management.

- *Suntem o societate cu capital de stat si avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o societate competitivă pe piața serviciilor din România.*
- *Prezentul Plan de Management vizează consolidarea viziunii societății Local Urban S.R.L.*

„Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.”

Viziunea de management aferentă Planului de Management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management, premiză a maximizării eficienței și eficacității societății, pentru perioada 2022-2027.

1. Principiul managementului participativ

Este necesară crearea și menținerea organismelor de management participativ în cadrul societății. Prezentul Plan de Management propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- *permanentizarea, cu frecvență regulată (săptămânală sau bi-lunară) a ședințelor cu participarea managementului (director), precum și a unor invitați (șefi ai compartimentelor funcționale și șefi de secții).*
- *reglementarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

– consultarea salariaților folosind diverse chestionare cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

2. **Principiul supremației obiectivelor** -corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Management, prin două acțiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia de dezvoltare, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții);
- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

3.Principiul apropierii managementului de execuție. –

-reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim.

4. Principiul permanenței managementului.

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Management prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere;

- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesoră,

— operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

Declarația de misiune

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. prin directorul —Ing.Cone Cornel urmărește realizarea obiectivelor societății prin:

- a) administrarea și gestionarea bunurilor primite prin contractual de delegare a gestiunii ca un bun proprietar;*
 - b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor,*
 - c) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;*
 - d) furnizează Municipiului Turnu Măgurele informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;*
 - d) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;*
 - e) se află în slujba interesului public și al cetățenilor, dând dovada de profesionalism și eficiență, imparțialitate și transparent.*
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficace cu toți factorii interesați;*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;*
- *construim viitorul societății noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;*
- *vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător;*

Obiective strategice

*Orizontul 2022-2027 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății **prin consolidarea** obiectivelor strategice pe care societatea S.C. Local Urban S.R.L. le-a asumat în ultimul an, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale **de performanță** economică.*

*Pentru realizarea misiunii sale, societatea S.C.Local Urban S.R.L. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții: 1.Eficiența **economică***

- *Creșterea cifrei de afaceri nete;*
- *Creșterea rentabilității economice;*
- *Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;*
- *Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;*
- *Diminuarea pierderilor;*
- *Creșterea productivității muncii.*

Modernizare și îmbunătățire a societății

- *Administrarea eficientă a bunurilor;*

JUDEȚUL TELEORMAN

S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,

Nr.O.R.C.: J34/168/2012

C.U.I. RO 30055849

TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- *Valorificarea eficientă a bunurilor, inclusiv a celor rezultate din activitatea prestată;*
- *Administrarea fondurilor aflate la dispoziție, în condiții de eficiență;*
- *Îndeplinirea criteriilor de performanță;*
- *Calitatea sporită a serviciilor;*
- *Realizarea programelor de investiții și dotări;*
- *Posibilitatea de accesare a fondurilor europene;*
- *Practicarea de tarife competitive;*
- *Folosirea și calificarea/recalificarea/specializarea forței de muncă;*
- *Diversificarea serviciilor;*
- *Asigurarea continuității serviciului;*
- *Dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;*
- *Protecția și conservarea mediului natural construit;*
- *Responsabilitate și legalitate;*
- *Participarea și consultarea populației;*
- *Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;*
- *Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;*

Orientarea către client

- *preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.*

Competența profesională

- *creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;

Grija pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului; aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilități sociale;

Grija pentru sănătatea angajaților

-asigurarea securității și sănătății angajaților societății Local Urban S.R.L.

Ținte de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior , care au un caracter generic, Planul de management 2022-2027 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii și care se vor reflecta și în contractele de mandat.

Această a doua categorie de obiective strategice include :

- 1. asigurarea creșterii cifrei de afaceri de minim 3% la finele anului 2027.**

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

- 2. Asigurarea cheltuielilor la 1000 de lei venituri** (*ch.totale/venituri totale*)
x 1000 de minim 3% la finele anului 2027.
- 3. asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale** *de maxim 120 de zile la sfârșitul fiecărui an din orizontul de timp 2022-2027.*
- 4. perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare** *să nu depășească 120 de zile pentru fiecare an din orizontul de timp 2022-2027.*
- 5. Creșterea productivității muncii** *exprimată în mii lei/lună de minim 3% la finele anului 2027.*

Planul de management al societății va fi documentul care va detalia ansamblul obiectivelor strategice constituite pentru perioada 2022-2027, sub formă de obiective tactice.

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Management, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2022-2027.

- 1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță,** *ca tehnică principală de management utilizată de SC Local Urban S.R.L..*
- 2. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice** *din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment, secție și la nivel de post.*
- 3. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare,** *care vor conduce la creșterea eficienței.*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,
Nr.O.R.C.: J34/168/2012
C.U.I. RO 30055849
TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

4. *Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.*

5. *Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului societății dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestionarea a indicatorilor de performanță organizaționali.*

6. *Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor.*

7. *Mentținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare.*

8. *Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare, în principal pentru dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.*

9. *Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.*

10. *Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat.*

JUDEȚUL TELEORMAN
S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

TELEORMAN, TURNU MĂGURELE, STR.STADIONULUI, NR.12, ROMÂNIA,

Nr.O.R.C.: J34/168/2012

C.U.I. RO 30055849

TEL.0247/411895 E-mail : localurban@yahoo.com

Concluzii

Principiile directoare privind administrarea societății Local Urban S.R.L. în intervalul 2022-2027, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice prin prezentul Plan de management, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Planul de management 2022-2027 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SC Local Urban S.R.L., fiind ca atare un document de referință pentru societate, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștință. Prezentul Plan de management nu este facultativ, el reprezentând un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și ale altor documente organizatorice.

Elaborat,

Ec.Ungureanu Mirela