

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Anexa nr.1 la Planul de management nr.1389/31.03.2022

Planificare strategică

Plan de obiective și monitorizare

Anul 2022-2027

Aprobat,
Ing.Cone Cornel



S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Obiectiv general: îmbunătățirea capacității organizaționale

Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea procesului de management strategic / sistemului decizional la nivelul S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

DOMENIU MAJOR DE ÎMBUNĂTĂȚIT 1: MANAGEMENT STRATEGIC/SISTEMUL DECIZIONAL

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
1.	Implementarea unui sistem de management strategic / sistem decizional centrat pe îmbunătățire continuă	Strategie actualizată și aprobată	Actualizarea documentelor strategice pe termen lung, ținând cont de cerințele managementului strategic	Nr. de întâlniri cu angajații Nr. e-mail-uri de informare	PV ședințe E-mail de transmitere	Iunie 2024	Director	Conducerea Departamentelor /Compartimentelor	Buget propriu
2.		Schimbarea stilului de management realizat	Îmbunătățirea stilului de conducere prin dezvoltarea unor relații optime între funcțiile de conducere și cele de execuție	Nr. de conflicte între persoanele care dețin funcții de conducere și cele de execuție Nr. de ședințe de lucru comune dintre palierul	Raport consilier etică de	Annual	Director	Conducerea Departamentelor /Compartimentelor	Buget propriu

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
3.		Evaluarea periodică realizată	Evaluarea periodică a calității planurilor strategice, precum și a acțiunilor realizate în termeni de rezultate și de impact în conformitate cu o metodologie de monitorizare și măsurare	Nr. întâlnirilor trimestriale la nivel de conducere a departamentelor/serviciilor și birourilor Nr. ședințe de evaluare Nr. documente de evaluare	Document privind constituirea grupului PV ședințe Documente de evaluare	Trimestrial	Director	Personalul de conducere a departamentelor /Compartimentelor/serviciilor/birourilor	Bugetul propriu
4.		BSC implementat	Implementarea instrumentului Balanced Scorecard la nivelul societății pentru a corela obiectivele activităților desfășurate	Harta strategiei Planul Strategic	Planul strategic	2024	Director	Conducerea departamentelor Responsabil BSC	Buget propriu
5.		Mecanism de evaluare	Implementarea unui mecanism care să	Mecanism elaborat	Modificare procedură	Decembrie 2023	Director	Conducerea departamentelor	Buget propriu

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
6.		Implementarea procesului decizional de îmbunătățire	Corelarea și/sau îmbunătățirea corelării componentei strategice cu componenta bugetară în cadrul procesului decizional	Nr. de evaluări realizate de personalul cu funcții de execuție a activității superiorilor	de evaluare a angajaților	Annual	Director	Director Consiliul de Administrație	Buget propriu
7.		Planuri de îmbunătățire a obiectivelor realizate	Dezvoltarea unor planuri de îmbunătățire și reevaluare a obiectivelor ținând seama de realizările, experiențele anterioare	Nr. planuri de îmbunătățire /reevaluare Nr. propuneri de îmbunătățire a obiectivelor	Listă propuneri de acțiuni de îmbunătățire	2024	Director	Personalul de conducere a departamentelor /serviciilor/birourilor	Buget propriu
8.		Implicarea angajaților	Implicarea proactivă a unui număr cât mai	Nr. PL/PS elaborate	PV de ședințe	Annual	Director	Personalul de conducere	Buget propriu

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
			mare de angajați în elaborarea/monitorizarea și evaluarea documentelor de planificare/strategie, inițierea/implementarea unor măsuri de îmbunătățire la nivelul proceselor desfășurate.	Nr. angajați implicați în procesele de monitorizare /evaluare	PL/PS elaborate			departamentelor /serviciilor/birourilor	
9.	Îmbunătățirea procesului de fundamentare a deciziilor	Îmbunătățirea fundamentării deciziilor	Utilizarea unor instrumente moderne în fundamentarea deciziilor (ex. evidence-based decision/policy, modelare-simulare decizională cu ajutorul unor software, Stakeholders analysis etc.) (studiu pilot o direcție de specialitate)	Nr. studii de impact ex-ante realizate Nr. software specifice procesului decizional utilizate Nr. analize factori interesați realizate	Analize de impact ex-ante realizate Implementarea software Analiză factori interesați	Decembrie 2023	Director	Personalul de conducere a departamentelor /serviciilor/birourilor	Buget Alte surse

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
10.		Consiliere acordată	Consiliere/instruire periodică de la compartimentul de specialitate elaborarea procedurilor documentate	Nr. întâlniri de lucru de Nr. activități derulate	PV/raport activitate	După caz	Director	Personal conducere	Buget propriu
11.		Îmbunătățirea procesului de consultare	Consolidarea procesului de consultare cu reprezentanții societății civile, mediului de afaceri, mediului academic, think tank-uri etc.	Nr. întâlniri cu reprezentanții societății civile Nr. întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri Nr. întâlniri cu alți factori interesați	PV/Raport al procesului de consultare	Permanenț	Director	Conducerea departamentelor	Buget propriu
12.		Transparență a sistemului managerial	Asigurarea transparenței privind sistemul managerial prin publicarea a semestrială a stadiului	Nr. documente comunicate/publicate	Intranet Emailuri Ședințe de lucru	Anual	Director	Compartiment Relații Publice	Buget propriu

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
13.	Elaborarea unui mecanism de identificare și colectare sistematică a informațiilor/datelor	Încorporare a sugestiilor (după caz) în documentul e strategice	Amplasarea unei cutii de sugestii de îmbunătățire la centrul de relații cu publicul și asigurarea preluării sugestiilor de îmbunătățire oferite de stakeholderi pe site-ul instituției pentru anumite probleme/proiecte în vederea includerii în cadrul documentelor strategice	Nr. sugestii preluate	Raport privind analiza sugestiilor stakeholderilor	Annual	Director	Compartiment Relații Publice	Buget propriu
14.		Analiză diagnostic realizată	Realizarea periodică a unor analize diagnostic prin autoevaluări sau evaluări externe (ex. CAF, SWOT, PEST etc.)	Analize diagnostic realizate	Analiză diagnostic aprobată	Annual	Director	Personalul de conducere a departamentelor /serviciilor/birourilor	Buget Alte surse

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
15.		Mecanism elaborat	Crearea unui mecanism de feedback pentru consultările organizate	Un mecanism elaborat și aprobat	PV ședințe Document de probare mecanism	Decembr ie 2024	Director	Grup de lucru	Buget Alte surse
16.		Secțiune creată	Dezvoltarea pe spațiul virtual a unei secțiuni unice în care să fie centralizate toate informațiile (de la planuri de acțiuni, la rapoarte de evaluare, strategii, proiecte și orice alte informații necesare a fi cunoscute de către toți angajații instituției beneficiarii serviciilor)	Număr de documente încărcate de Număr de accesări utilizator unic	Intranet	Decembr ie 2024	Director	Compartiment Contabilitate Informatică	Buget
17.		Sistem de colectare inițiative	Instituirea unui sistem de colectare periodică a inițiativelor de propuneri legislative de la toate structurile instituției și înaintarea acestora	O procedură de colectare elaborată și aprobată	Document de aprobare procedură	Ianuarie 2024	Director	Compartiment Juridic	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
18.	Încurajarea utilizării practicilor de benchmarking și benchlearning	Dezvoltarea culturii inovării	Încurajarea inovației, a mediului creativ, și implementarea ideilor de eficientizare propuse de personalul de execuție	Nr. propuneri de schimbare acceptate Secțiune pe intranet pentru propunerile angajaților	PV/Raport de analiză disponibil	Permanenț	Director	Personalul	Buget
19.		Bune practici implementate	Colaborarea cu alte instituții publice similare în vederea implementării unor proiecte identificate ca bune practici	Nr. colaborări Nr. bune practici identificate	Parteneriate stabilite	Permanenț	Director	Director Personalul de conducere a departamentelor /serviciilor/birourilor	Buget Alte surse
20.		Schimb de experiență realizat	Îmbunătățirea de schimbului de experiență cu alte instituții, în cadrul unor parteneriate/proiecte	Nr. schimburi de experiență Nr. vizite de studiu	Rapoarte	Anual	Director	Compartiment Resurse Umane Compartiment Relații Publice	Buget Alte surse
21.		Leccióni învățate	Crearea unui mecanism pentru identificarea și	Mecanism creat	Portofoliu lecții învățate la	Anual	Director	Personalul de conducere a departamentelor	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
22.		e-newsletter realizat	Elaborarea unui e-newsletter lunar pentru diseminarea informațiilor la nivelul tuturor departamentelor	Un e-newsletter	nivel de direcție Email	Decembrie 2025	Director	Relații Publice Personalul de conducere a departamentelor /serviciilor/birourilor	Buget
23.		Co-elaborarea documentelor de planificare	Elaborarea documentelor de planificare în cadrul unor grupuri de lucru (director, șef serviciu/birou, personal de execuție)	Un grup de lucru creat	PV de ședințe	Decembrie 2023	Director	Grup de lucru	Buget
24.		Proces decizional participativ	Promovarea unei abordări pro-active pentru participarea/implicarea tuturor părților interesate în procesul decizional și în realizarea analizelor diagnostic	Nr. consultări propuse Nr. propuneri incluse în decizii	PV	Permanenț	Director	Conducerea departamentelor	Buget
25.		Dezvoltarea unui evaluări comparativ	Preocupare permanentă vederea identificării unor informații cu	Nr. analize comparative	O analiză comparativă realizată și aprobată	Annual	Director	Grup de lucru	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
26.		Realizare	privire la rezultatele altor instituții similare și compararea rezultatelor acestora cu rezultatele CAS						
		Realizare	Intâlniri periodice cu top și middle management în cadrul fiecărei structuri interne pentru a identifica soluții pentru blocajele instituționale	Nr. întâlniri soluții identificate	Soluții aprobate	Annual	Director	Conducerea departamentelor Personalul	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Obiectiv specific 2: modernizarea procesului de gestionare a resurselor umane DOMENIU MAJOR DE ÎMBUNĂTĂȚIT 2: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
27.	Răționalizarea mecanismului de delegare a atribuțiilor	Sarcini și responsabilități clare	Definirea clară a sarcinilor și responsabilităților din cadrul grupurilor de lucru/comisi/etec.	Nr. solicitări de clarificare	Solicitări/D ocumente de clarificare depuse	Septembrie 2022	Director	Compartiment Resurse Umane,	Buget
28.		Evitarea suprasolicitării	Echilibrarea sarcinilor și a responsabilităților în funcție de volumul, complexitatea lucrărilor care sunt de efectuat și timpul alocat, evitând suprasolicitarea	Gradul de încărcare a fișei postului Nr. de atribuții alocate prin dispoziție	Fișa postului Dispoziții de delegare atribuții	Decembrie 2022	Director	Personalul de conducere a departamentelor/ serviciilor/birourilor Compartiment Resurse Umane,	Buget
29.		Angajați instruiți	Asigurarea instruirii/pregătirii angajaților care preiau atribuții noi prin mecanismul delegării	Nr. sesiuni de instruire O procedură aprobată	PV de instruire	După caz	Director	Conducerea departamentelor	Buget
30.		Monitorizarea realizată	Monitorizarea atentă a volumului de muncă repartizată personalului de execuție, astfel încât să existe o distribuire	O evaluare lunară/trimestrială a gradului de încărcare a angajaților	Evaluare realizată	Zilnic și analiză anuală	Director	Conducerea departamentelor	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
			uniformă și echitabilă	Grafic privind repartiția lucrărilor					
31.		Corelarea nevoilor de la nivel de post cu cele strategice	Revizuirea Planului de formare profesională astfel încât să cuprindă cursuri care facilitează corelarea nevoilor de la nivelul postului cu cele strategice și oportunitățile care apar	Un Plan de formare revizuit	Plan de formare profesională aprobat	Permanenț	Director	Compartiment Resurse Umane, Conducerea compartimentelor	Buget
32.	Îmbunătățirea managementului carierei	Participare la activități de formare/perfecționare	Organizarea de cursuri interne și externe de pregătire și perfecționare centrate pe procesul de modernizare și inovare	Nr. de cursuri organizate cu tematică privind inovarea	Rapoarte privind participare la cursuri	Annual	Director	Responsabil formare Furnizori de formare	Buget
33.		Funcții sensibile identificate	Identificarea funcțiilor sensibile și aplicarea mobilității	Nr. funcții sensibile	Document de aprobare funcții sensibile	Noiembrie 2023	Director	Consilierul de etică	Buget
34.		Corelare activitate	Stabilirea unui raport optim între pregătirea	O analiză comparativă	Analiză comparativ	Permanenț	Director	Conducerea departamentelor	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
		desfășurată - pregătire profesională realizată	profesională și activitatea desfășurată	anuală Nr. cursuri Nr. participanți și tip competență /certificare obținută	ă realizată și aprobată				
		Motivarea angajaților prin comunicare eficientă	Motivarea angajaților printr-o comunicare adecvată și oferirea propriului exemplu de implicare responsabilizare	Nr. canale de comunicare Nr. exemple de comportamente evidențiate	Intranet Email Ședințe de lucru/de evidențiere	Permanent	Director	Conducerea departamentelor	Buget
35.	Revizuirea mecanismelor de motivare a angajaților								
		Evidențiere a anuală a angajaților performanți	Evidențierea periodică a angajaților care obțin rezultate deosebite în activitatea desfășurată prin oferirea unor diplome/certIFICATE/e cusoane etc.	Nr. angajați evidențiați Nr. recompense acordate	Intranet	Anual	Director	Personalul de conducere a departamentelor/ serviciilor/birourilor	Buget
36.									
		Motivarea angajaților	Motivarea angajaților prin implicarea în	Nr. angajați implicați în	Component a echipelor	După caz	Director	S.C.Local Urban	Buget
37.								S.R.L.	

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
			diferite proiecte conform competențelor fiecăruia	proiecte	de proiecte				
		Implicarea angajaților în procesele de monitorizare a documentelor e/revizuire a documentelor strategice	Îmbunătățirea implicării angajaților în procesele de monitorizare și revizuire a documentelor strategice prin dezvoltarea unui mecanism eficient	Nr. de procese monitorizate /revizuite Un mecanism dezvoltat	Document de analiză statistică	Annual	Director	Conducerea departamentelor	Buget
38.									
39.		Evaluarea satisfacției angajaților realizată	Aplicarea/utilizarea unei game variate (set) de instrumente (chestionar, focus-grup, sondaj etc.) pentru evaluarea satisfacției angajaților care să conțină și întrebări privind nevoile și așteptările prezente și viitoare ale acestora	Nr. chestionare aplicate Un document de analiză	Document de analiză disponibil intranet	Annual	Director	Resurse Umane	Buget
40.		Propuneri	Încurajarea	Nr.	Document	Permane	Director	Conducerea	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
		de inovare și schimbare propuse și acceptate	angajaților în susținerea ideilor de schimbare/inovare	propuneri inovative	de aprobare a inițiativelor	nt	r	departamentelor	
		Flexibilitatea programului și a locului de muncă realizată	Promovarea flexibilității programului, respectiv a locului de muncă prin introducerea lucrului de la distanță (teleworking) pentru situațiile care suportă un astfel de proces (cu aprobare)	Nr. angajați care și-au modificat programul Nr. angajași care aplică teleworking-ul	Document de aprobare modificare program Contract de muncă care implementează teleworking-ul	Permanent	Director	Conducerea departamentelor Resurse Umane Direcția Juridică,	Buget
41.									
42.	Reproiectarea sistemului de evaluare a resurselor umane	Îmbunătățirea evaluării	Îmbunătățirea procesului de evaluare prin organizarea unor sesiuni de consiliere/instruire și reanalizarea criteriilor	Nr. întâlniri consiliere/instruire	Documentul de aprobare a setului de criterii	Decembrie 2022	Director	Personalul de conducere a departamentelor/ serviciilor/birourilor	Buget
43.		Evaluare bottom-up implementată	Utilizarea complementară a evaluării de jos în sus în cadrul fiecărei direcții	Nr. evaluări realizate de funcțiile de execuție pentru	Mecanism de evaluare aprobat	Decembrie 2023	Director	Grup de lucru	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
				funcțiile de conducere					
		Evaluarea angajaților în funcție de calificativele oferite de cetățeni	Integrarea posibilității că cetățenii să ofere calificative personalului instituție departamente pe urmare a interacțiunii avute și integrarea acestora în evaluarea profesională a angajaților	Revizuirea criteriilor de evaluare	Criterii de evaluare revizuite și aprobate	Decembrie 2023	Director	Conducerea departamentelor	Buget
44.									
		Valorificare a competențelor personalului	Optimizarea folosirii resursei umane prin dezvoltarea valorificarea competențelor angajaților	Nr. de sedințe de lucru comune pentru identificare soluții	PV sedințe/întâlniri	Permanent	Director	Personalul de conducere a departamentelor/serviciilor/birourilor	Buget
45.	Valorificarea potențialului resurselor umane								
		Diseminare informații realizată	Diseminarea informațiilor obținute la cursuri de perfecționare profesională de către angajați în cadrul unor workshop-uri/sedințe interne	Nr. workshop-uri interne derulate în urma cursurilor de formare	PV sedințe/întâlniri Intranet	După caz	Director	Conducerea departamentelor Personalul care a participat la cursuri de formare	Buget
46.									

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
47.		Programe interne de instruire organizate	Facilitarea programelor de instruire internă prin valorificarea cunoștințelor unor angajați care au certificare în domeniu (ex: în domeniul managementului calității, evaluare personal, noutăți legislative, linii de finanțare)	curs diseminat pe intranet					
				Nr. programe/se siuni de formare internă	Suport de curs Materiale de formare	Annual	Director	Personalul de conducere a departamentelor/ serviciilor/ birourilor Compartimentul Resurse Umane,	Buget

Obiectiv specific 3: îmbunătățirea și creșterea calității serviciilor

DOMENIU MAJOR DE ÎMBUNĂTĂȚIT 3: CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE DE S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
48.	Eficientizarea procesului de gestionare a	Sistem multianual de bugetare	Dezvoltarea și implementarea unui sistem de bugetare	Buget multianual realizat și	Document de aprobare a bugetului	Permanenț	Director	Compartiment contabilitate	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
	resurselor organizaționale	realizat	multianuală	aprobat					
49.	Software de management financiar utilizat	Dezvoltarea și integrarea sistemelor software existente de management financiar care să sprijine direcțiile de specialitate în gestionarea acestor resurse	Un software achiziționat și implementat	Licență de utilizare software	Decembrie 2023	Director	Direcția Economică		Buget
50.	Mecanism de feedback elaborat, aprobat	Asigurarea canalelor optime pentru oferirea unui feedback din partea angajaților către superiori	Un mecanism elaborat la nivel de structură	Document de aprobare de mecanism	Decembrie 2024	Director	Grup de lucru la nivel de structură		Buget
51.	Produse de birotică în conformitate cu standardele de calitate	Achiziționarea de produse de birotică, în concordanță cu nevoile identificate în cadrul structurii	Nr. Stocuri	Listă de inventar	Annual	Director	Conducerea departamentelor Contabilitate		Buget
52.	Asigurarea predării/preluării documentelor	Asigurarea predării/preluării efective a informațiilor și documentelor la	Nr. procese verbale de predare-primire cu	Proces de predare-primire	După caz	Director	Conducerea departamentelor		Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
		Or la modificarea raportului de serviciu	modificarea raporturilor muncă/serviciu către persoana desemnată sau șeful ierarhic	verificare efectivă					
53.		Îmbunătățirea intranetului	Dezvoltare și actualizare a spațiului virtual cu diferite cursuri de perfecționare profesională/documente e specifice	Nr. cursuri postate Nr. documente de interes postate	Intranet	Permanent	Director	Compartimentul Resurse Umane, IT (pentru suport)	Buget
54.	Îmbunătățirea proceselor de bază ale S.C.LOCAL URBAN S.R.L.	Îmbunătățirea fluxului documentelor	Îmbunătățirea procesului de direcționare/repartizare a intrărilor în societate către compartimente/direcții	Nr. intrări direcționate în termen Procedură privind gestionarea documentelor	Rapoarte de analiză O procedură elaborată și aprobată	August 2023	Director	Grup de lucru	Buget
55.		Sistem de arhivare electronică implementat	Inițierea demersurilor în vederea implementării Managementul documentelor și	O procedură privind managementul documentelor	O procedură elaborată și aprobată Soft	Noiembrie 2026	Director	Conducerea departamentelor Responsabil achiziții	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
			Arhivarea electronică documentelor	Un program de arhivare electronică achiziționat și implementat Nr baze date / sisteme	arhivare electronică implementată Management integrat al documentelor, funcțional				
56.		Monitorizarea atentă a conflictelor de interese și a incompatibilităților	Monitorizarea atentă a conflictelor de interese și a incompatibilităților	Nr. conflicte de interese identificate Nr. incompatibilități identificate	Analiză privind conflictele de interese și incompatibilitățile	Anual	Director	Grup de lucru	Buget
57.		Aplicații online implementate	Implementarea unor aplicații software pentru depunerea online a documentelor necesare în vederea obținerii unor certificate, autorizări etc. (ex. ghișeul online)	Nr. aplicații online accesibile beneficiarilor	Pagina instituției	Decembrie 2025	Director	Compartiment Tehnologia Informației	Buget Alte surse

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
58.	Respectarea termenelor pentru achiziții și investiții	Eficientizarea procesului de birocratizare și respectarea specificațiilor solicitate de compartimentele de specialitate	Nr. achiziții/investiții cu termen încălcat	Analiză	Permanente	Director	Grup de lucru		Buget
59.	Caiete de sarcini complete	Îmbunătățirea procesului de elaborare a caietelor de sarcini prin colaborarea dintre compartimentele de specialitate și direcția de achiziții	Nr. de erori din caietele de sarcini Nr. de clarificări solicitate din partea potențialilor achizitori	Analiză	Permanente	Director	Compartiment Achiziții Conducerea compartimentelor		Buget
60.	Procese interne îmbunătățite	Îmbunătățirea proceselor prin preluarea sugestiilor de îmbunătățire de la beneficiari	Nr. procese îmbunătățite Nr. sugestii preluate	Analiză Document de aprobare integrare sugestii/pro puneri	Anual	Director	Conducerea departamentelor		Buget
61.	Eficientizarea timpului de lucru	Realizarea unor proceduri de sistem și de lucru mult mai	Nr. proceduri de sistem realizate/revizuite	Proceduri realizate și aprobate	Anual	Director	Conducerea departamentelor		Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
62.	Diversificarea parteneriatelor și îmbunătățirea managementului acestora	Proceduri administrative simplificate	Simplificarea procedurilor administrative aplicabile persoanelor fizice și juridice	Nr. proceduri administrative simplificate	Analiză Document de aprobare de aprobare simplificate	Decembrie 2025	Director	Grup de lucru	Buget
63.		Procedură de comunicare realizată	Elaborarea unei proceduri de sistem privind comunicarea internă și externă	O procedură de sistem pentru gestionarea procesului de comunicare	Procedură realizată și aprobată Actualizare ROF	Decembrie 2025	Director	Compartiment Relații Publice Grup de lucru Compartiment Resurse Umane	Buget
64.		Bază de date creată și funcțională	Crearea unor baze de date comune cu alte instituții publice în vederea simplificării proceselor funcționale	O bază de date funcțională	Intranet	Decembrie 2026	Director	Personalul desemnat	Buget Alte surse
65.	Diversificarea parteneriatelor și îmbunătățirea managementului acestora	Activități de schimburi de bune	Continuarea și îmbunătățirea transparenței întâlnirilor/schimburi	Nr. schimburi de bune practici	Raport eveniment post participare	Permanenț	Director	Personalul de conducere a departamentelor/serviciilor/birourilor	Buget
66.									

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
		practici cu alte instituții, organizații	r de experiență, bunelor practici, proiectelor cu alte instituții		Site Intranet/ e-mail			r	
		Îmbunătățirea controlului contractelor	Control riguros asupra derulării contractelor încheiate între S.C.Local Urban S.R.L. și furnizori	Nr. procese-verbale de constatare pe parcursul derulării contractului	Analiză derulare contracte	Permanenț	Director	Personalul de conducere a departamentelor/serviciilor/birourilor	Buget
67.									
68.	Dezvoltarea infrastructurii la nivelul PS2	Xerox accesibil beneficiarilor or	Asigurarea unui xerox pentru cetățeni și a câtorva elemente de birotică (pixuri, hârtie etc.)	Un xerox accesibil beneficiarilor serviciilor prestate de S.C.Local Urban S.R.L.	Document achizițite Infrastructura disponibilă	Decembrie 2025	Director	Personalul de conducere a departamentelor/serviciilor/birourilor Compartiment Achiziții Publice	Buget Alte surse
69.		Spațiu pentru salariați	Identificarea unui spațiu în vederea asigurării servicii mesei de către personalul instituției	Alocarea unui spațiu destinat pentru servirea mesei	Aprobare alocare spațiu	Decembrie 2023	Director	Conducerea departamentelor	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEFORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
70.		Modernizare spații așteptate	Modernizare spații pentru servirea cetățenilor (ex. realizarea unei toalete pentru cetățeni, în incinta instituției)	Creare grup sanitar pentru cetățeni	Aprobarea creare grup sanitar pentru cetățeni	Decembr ie 2023	Director	Conducerea departamentelor	Buget

Obiectiv specific 4: creșterea gradului de transparență a activității S.C.LOCAL URBAN S.R.L.
DOMENIU MAJOR DE ÎMBUNĂȚIT 4: IMAGINEA INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
71.	Îmbunătățirea transparenței și consultări publice	Îmbunătățirea relației cu cetățenii	Afișarea numerelor de telefon pentru fiecare departament, astfel încât cetățenii să poată lua legătura în cel mai scurt timp cu aceștia fără a fi redirecționați repetate rânduri	Numere de telefon afișate	Site-ul instituției	Decembrie 2024	Director	Compartiment Relații Publice	Buget
72.		Afișare acte administrative incidente activității	Afișarea pe site-ul instituției a tuturor actelor administrative normative, cu toate anexele acestora	Nr. acte administrative afișate	Site-ul instituției	Anual	Director	Compartiment Tehnologia Informației Secretariat	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
		S.C.LOCAL URBAN S.R.L. realizată							
73.		Digitalizare a serviciilor	Dezvoltarea unei secțiuni pe site-ul instituției sau în cadrul ghiseului online care să faciliteze verificarea stadiului de soluționare a cereri/reclamații/petiții etc. depuse de beneficiarii serviciului	Ghiseu online creat/secțiune stadiu soluționare cerere	Site-ul instituției	Decembrie 2026	Director	Compartiment Tehnologia Informației Conducerea departamentelor	Buget Alte surse
74.		Modernizarea paginii web	Prezentarea informațiilor pe site-ul oficial într-o formă mai accesibilă și atractivă (user-friendly) pentru toate categoriile de utilizatori	Nr. revizuirii pagină instituției Interfață user-friendly	Site-ul instituției	Decembrie 2025	Director	Compartiment Tehnologia Informației	Buget
75.		Vizite de lucru organizate	Organizarea de vizite de lucru ale beneficiarilor în cadrul instituției (Ziua porților deschise), în vederea informării acestora asupra modului de desfășurare	Nr. de vizite de lucru Nr. participanți Nr. evenimente de tipul	Raport	Anual	Director	Compartiment Relații Publice	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
			a activității societății și creșterea gradului de încredere a acestora în instituție	porților deschise					
76.		Eficientizarea procesului de comunicare	Numirea unui purtător de cuvânt, care să mențină deschis un canal de comunicare eficientă cu mijloacele media	Purtător de cuvânt numit	Dispoziție numire	Decembrie 2025	Director	Compartiment Relații Publice	Buget
		Strategie de comunicare internă elaborate/ implementată/ monitorizată	Elaborarea unei strategii de comunicare beneficiarii și stakeholderii	Calitate document Nr. întâlniri Nr. propuneri Strategie aprobată	Document de aprobare	Noiembrie 2024	Director	Grup de lucru	Buget Alte surse
77.	Îmbunătățirea comunicării interne și externe	Valorificare a parteneriatelor existente	Continuarea parteneriatelor care au condus la dezvoltarea imaginii societății și promovarea lor	Nr. parteneriate continuate	Acorduri de parteneriat prelungite	Permanente	Director	Conducerea departamentelor	Buget
78.		Îmbunătățirea culturii organizaționale	Promovarea unui climat de deschidere, comunicare și dialog și încurajarea muncii în echipă la nivelul	Nr. canale de comunicare Nr. echipe de lucru	Analiza fluxurilor informaționale Aprobare	Permanente	Director	Conducerea departamentelor Personalul CAS	Buget
79.									

Obiectiv specific 5: consolidarea mecanismelor de monitorizare și măsurare a rezultatelor obținute la nivelul S.C.LOCAL URBAN S.R.L.

DOMENIU MAJOR DE ÎMBUNĂȚIT 5: REZULTATE / MĂSURAREA PERFORMANȚEI SOCIETĂȚII

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
			tuturor compartimentelor	constituite	echipe de lucru				

Nr crt	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
80		Diversificarea metodelor de colectare a feedback-ului	Diversificarea metodelor și modalități de colectare a feedback-ului de la beneficiari pe diverse categorii de servicii	Nr. instrumente colectare feedback	Site-ul instituției Analiză evaluare feedback	Permanenț	Director	Persoana desemnată (e)	Buget
81		Set de indicatori stabiliți	Stabilirea și măsurarea unor noi indicatori de performanță interni (ex. indicatori privind implicarea angajaților - nr. propuneri de îmbunătățire primite de la angajați, numărul de propuneri de inovare primite din partea angajaților), numărul plângerilor din partea personalului etc.	Set de indicatori noi introduși	Document de aprobare a setului de indicatori	Noiembrie 2024	Director	Grup de lucru	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr crt	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
82		Dezvoltarea canalelor de comunicare cu beneficiarii	Dezvoltarea monitorizării mecanismului de strângere și interpretare a sugestiilor cetățenilor	Mecanism de gestionare a sugestiilor cetățenilor dezvoltat și aprobat	Document de aprobare Analiză de monitorizare	Permanent, cu analiză de monitorizare/raport anuală	Director	Persoana (ele) desemnată (e)	Buget
83		Îmbunătățirea calității serviciilor prin evaluări externe	Realizarea unor evaluări externe în vederea identificării unor soluții optime de îmbunătățire a calității serviciilor (ex: prin participarea la competiții, evaluări realizate de un consultant extern etc.)	Nr. studii realizate Nr. propuneri de îmbunătățire formulate și acceptate de instituție	Document de aprobare Analiză (e) realizate	Anual	Director	Conducerea departamentelor Furnizorii de servicii	Buget
84	Valorificarea rezultatelor S.C.LOCAL URBAN S.R.L. în relația cu părțile interesate relevante	Rezultatele și experiențele pozitive incluse în procesele de prestare a serviciilor	Valorificarea rezultatelor obținute în îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de către instituție	Nr. rezultate	Raport performanță instituțională	Anual	Director	Conducerea departamentelor	Buget

S.C.LOCAL URBAN S.R.L. TELEORMAN

Nr crt	Acțiuni de îmbunătățire prioritare	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Financiare
85		Participare la competiții pe diverse domenii de activitate	Participarea la diverse competiții / conferințe / workshopuri pe diverse domenii în vederea împărtășirii experienței acumulate și preluarea exemplelor de bună practică de la alte instituții	Nr. competiții la care s-a participat	Rezultatele competiției	Site-ul instituției	Director	Personalul de conducere a departamentelor /serviciilor/birourilor	Buget

Elaborat,
Ungureanu Mirela