

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea unor măsuri de organizare și desfășurare a activității de administrare a domeniului public și privat la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10618 / 03.04. 2012 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr. 10619 / 03.04. 2012 al Direcției tehnice, serviciului buget-contabilitate – contracte și compartimentului juridic-contencios;
- prevederile Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.337/2007 al Institutului Național de Statistică privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit."d", alin.(6) lit."a" pct.19 și alin.(9) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.45 și art.115 alin.(1) lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă studiul de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor și a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Turnu Măgurele utilizate pentru furnizarea/prestarea unor servicii specifice către un operator economic înființat în baza Legii nr.31/1990, prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al operatorului economic ce desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat la nivelul municipiului Turnu Măgurele prevăzut în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta.

Art.3 Se aprobă caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele prevăzut în anexa nr.3 parte integrantă din prezenta.

Art.4 Secretarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ing. Cuclea Dănuț

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor și a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Turnu Măgurele utilizate pentru furnizarea/prestarea unor servicii specifice către un operator economic înființat în baza Legii nr. 31/1990

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul municipiului Turnu Măgurele sunt furnizate serviciile de utilitate publică și de interes public local prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local, astfel:

- alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale, prin S.C. Apa Serv SA Teleorman, operator unic la nivelul județului Teleorman;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice prin S.C. Calor Serv S.R.L. Turnu Măgurele aflată în subordinea Consiliului Local Turnu Măgurele;
- salubritatea localității prin Serviciul Public Salubritate, aflat în subordinea Consiliului Local Turnu Măgurele;
- transportul public de călători prin Serviciul de Transport Public Local Turnu Măgurele aflat în subordinea Consiliului Local Turnu Măgurele;

Administrarea domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele presupune o activitate complexă ce cuprinde la rândul ei: administrarea cimitirelor municipiului Turnu Măgurele; administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor publice, precum și terminalelor folosite de operatorii care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean sau național aflate pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele; administrarea Wc-urilor publice și a băilor publice din municipiul Turnu Măgurele; asigurarea mentenanței spațiilor publice date în administrare conform destinației lor atribuită de Consiliul Local; administrarea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele, organizarea serviciului de ecarisaj; activități de deratizare, dezinsecție și igienizare a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele, a sediilor instituțiilor publice, spații comerciale, depozite și unități industriale; modernizare și întreținere străzi, organizarea circulației rutiere la nivelul municipiului în

ceea ce privește optimizarea și fluidizarea traseelor de circulație prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasare /montare indicatoare rutiere, marcaje sau alte instalații de avertizare ; amenajare/întreținere locuri de joacă pentru copii, administrare / închiriere fond locativ sau locuințe construite prin ANL ; administrare/exploatare spații publicitare ; activități de întreținere peisagistică ; administrare infrastructură portuară ; activități de organizare a iluminatului public stradal și ornamental , etc;

Structurile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată a unităților administrativ – teritoriale, aferente sistemelor de utilitate publică.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesionarea bunurilor proprietate publică și /sau privată a localității.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Modalitatea de gestiune se stabilește în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale localității, precum și de mărimea și sistemul de utilități publice.

I. Prezentarea generală a cadrului legislativ

Delegarea serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

II. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

- **Activitatea de mentenanță spații publice**, participă la buna funcționare a celorlalte activități ale societății, și anume : întreținerea și repararea locurilor de joacă prin confecționat și montat bănci, garduri metalice, uși și porți metalice, grilaje metalice, borne metalice, obiecte de joacă, tâmplărie de lemn, rigle bănci; montaj, întreținere și reparații instalații de apă și electrice, confecționat diverse plăcuțe indicatoare, diverse prestații efectuate cu utilajele din dotare pentru terți; întreținere și reparare fântâni arteziene; întreținere și reparat cișmele; realizare și reparat alei asfaltate în spațiile din cartierele de locuințe, în parcuri, în cimitire cu utilaje proprii; realizarea de alei pietonale și parcuri din pavele și borduri din beton; lucrări de igienizare, reparații și întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea instituțiile de învățământ, precum și alte imobile – sedii ale instituțiilor publice, sedii principale sau secundare / puncte de lucru ale unor operatori economici/societăți comerciale; conservarea imobilelor date în administrarea societății, etc.
- **Administrarea cimitirelor**
Cimitirele municipiului Turnu Măgurele aflate în administrarea Consiliului Local sunt:
 - Cimitirul Pacea – situat în Turnu Măgurele , Șoseaua Alexandriei;
 - Cimitirul Măgurele – situat în cartierul Măgurele.Activitățile din cadrul serviciului de administrare a cimitirelor sunt:
 - Înhumare decedați; exhumare decedați în condițiile legii, la cererea organelor legale ; lucrări de construcții funerare ;
 - Activități zilnice de întreținere cimitir: măturarea aleilor; colectarea hârtiilor și gunoaielor din afara gardului cimitirului; colectarea gunoaielor din coșurile din incinta cimitirului, de pe alei, de pe morminte (resturi vegetale, hârtii, sticle etc.); tăierea vegetației de pe marginea aleilor crescută necontrolat; întreținerea vegetației ornamentale existente;
 - Activități periodice: repararea băncilor; repararea coșurilor; văruirea gardului împrejmuit; văruirea aleilor; vopsirea băncilor; reparații la morminte deteriorate – lipirea stâlpilor, înlocuirea barelor, repararea monumentelor acolo unde este posibil; repararea gardului împrejmuit; reparații porți; crearea de alei prin balastare sau cu prefabricate;
 - Activități de încasare și arhivă: încasare taxa înhumare; încasare contribuție anuală; eliberare documente de atestare a plății taxelor pentru locurile de veci deținute;
 - Controlul și supravegherea executării lucrărilor de construcții;
- **Întreținerea și exploatarea parcurilor publice, străzilor, aleilor și a terminalelor folosite de operatorii care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean sau național aflate pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele** presupune:
 - înființarea, întreținerea și exploatarea parcurilor;

- organizarea și exploatarea spațiilor aflate pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele și care sunt destinate parcării microbuzelor/autobuzelor care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic județean sau național;
- eliberarea de avize pentru accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele, pe anumite străzi ;
- activități specifice de reparare, marcarea, plombare și deszăpezire a străzilor și aleilor de pe raza municipiului.

- **Administrarea Wc-urilor publice și a băilor publice**

WC-urile și baile publice aflate în administrarea unității sunt:

- WC public din Parcul Municipal
- Baia Comunală– str. Șoseaua Alexandriei, nr.1 ;

- **Activitatea de administrare a bazelor sportive**

- administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea bazelor sportive pe care i le încredințează proprietarul pentru a îndeplini condițiile legale desfășurării competițiilor sportive precum și satisfacerea necesităților cetățenilor municipiului în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de recreere și de odihnă ;
- activitatea de administrare are ca obiectiv dezvoltarea și modernizarea durabilă a serviciilor de întreținere și exploatare a bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele precum și îmbunătățirea continuă a aspectului acestora și promovarea calității și eficienței activităților.

- **Administrarea infrastructurii portuare**

- se va desfășura activitatea specifică de încasare a taxelor , tarifelor și chiriilor portuare de la beneficiarii serviciilor prestate și urmărirea desfășurării activităților portuare în condiții de siguranță, menținerea în condiții de siguranță în exploatare a infrastructurii portuare ;

- **Activitatea de ecarisaj**

- se vor presta servicii de gestionare a câinilor abandonați sau fără stăpân prin preluarea acestora de pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele , respectiv identificarea unor locații special amenajate pentru adăpostirea lor corespunzătoare până la revendicarea acestora sau a unor eventuale adopții ;
- va asigura, prin personalul calificat, servicii specifice conform destinației acestor imobile stabilită de proprietar ;

- **Administrarea ansamblurilor de locuințe proprietate privată a municipiului Turnu Măgurele și locuințe construite prin fonduri ANL**

- administrarea, exploatarea, întreținerea și repararea imobilelor - locuințe în vederea asigurării condițiilor optime de locuit ale chiriașilor;

- încasarea contravalorii chiriei lunare;
- încheierea contractelor de închiriere pentru locuințele repartizate .
- **Administrarea imobilelor proprietate privată a municipiului**
- administrarea imobilului Policlinica Municipală și a dispensarelor umane din cartierele Odaia și Măgurele ;
- încasarea contravalorii redevenței și chiriilor pentru spațiile medicale din aceste imobile ;
- încheierea contractelor de prestări servicii de întreținere a curățeniei în aceste spații ;
- administrarea Teatrului Flacăra, Centrului Administrativ - va asigura, prin personalul calificat, servicii specifice conform destinației acestor imobile stabilită de proprietar

III. Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și condițiile sociale, de mediu și extindere a serviciului

- modernizarea și crearea de noi locuri de joacă pentru copii ;
- reparații și modernizări ale mobilierului urban ;
- reparații la infrastructura rutieră ;
- reparații și întreținere la rețeaua de iluminat public ;
- îmbunătățirea aspectului peisagistic al parcurilor și arborilor situați pe domeniul public al municipiului ;
- refacerea aleilor de acces ale unor ansambluri de locuințe ;
- remedierea porțiunilor de gard ale cimitirelor acolo unde acestea sunt deteriorate;
- refacerea instalațiilor de iluminat și de apă a cimitirelor;
- refacerea monumentelor istorice de pe raza municipiului, valoarea acestor monumente fiind inestimabilă pentru cultura municipiului, reprezentând mărturie a bogăției spirituale a turnenilor;
- înființarea de noi parcuri, reorganizarea parcurilor deja existente;
- refacerea bazelor sportive date în administrare, astfel încât să poată fi exploatate în condiții de siguranță și să găzduiască competiții de nivel local, județean și național;
- reamenajarea WC-urilor, cișmelelor publice și fântânilor arteziene aflate în administrare;
- investiții de utilitate ale operatorului (utilaje de transport marfă, utilaje folosite în construcții, utilaje de încărcare/descărcare, utilaje agricole etc.).

IV. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea gestiunii

Raportat la serviciile pe care le efectuează atât pentru realizarea competențelor conferite de lege autorităților publice (întreținere parcuri, zone de agrement, parcuri, cimitire, imobile cu destinația de locuințe pe care le are în administrare, organizarea activității de iluminat public, servicii de ecarisaj, prestări de servicii cu specific de

construcții, administrare a portului etc.), cat și pentru terți (servicii de toaletare și tăiere arbori, servicii de deratizare, dezinsecție, servicii de curățenie a clădirilor, etc.) se poate aprecia că activitatea de administrare a domeniului public și privat poate fi desfășurată prin atribuțiile gestiunii delegate.

Noului operator i se va încredința gestiunea serviciului și a bunurilor prin procedura prevăzută de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin negocierea directă, în baza unui contract de delegare, contract prin care se va stabili și o redevență pentru bunurile gestionate.

În concluzie, putem spune că argumentele pentru delegarea gestiunii sunt:

- administrarea eficientă a bunurilor transmise;
- valorificarea eficientă a bunurilor, inclusiv a celor rezultate din activitatea prestată;
- administrarea fondurilor aflate la dispoziție, în condiții de eficiență;
- îndeplinirea criteriilor de performanță ;
- calitate sporită a serviciilor;
- realizarea programelor de investiții și dotări;
- posibilitatea de accesare de fonduri europene;
- practicarea de tarife competitive;
- interesul de a menține echilibrul contractual;
- folosirea și calificarea/recalificarea/ specializarea forței de muncă;
- asigurarea continuității serviciului;
- diversificarea serviciilor;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerintelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- responsabilitate și legalitate;
- participarea și consultarea populației;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitate publică;
- degrevarea parțială a bugetului local;
- cointeresarea salariaților.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este societate comercială înființată în baza Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, organizată în sistemul gestiunii delegate ca societate comercială cu răspundere limitată înființată de autoritatea locală și având ca unic asociat Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele

Art.2 Denumirea societății comerciale, codul fiscal, contul, sediul vor fi menționate în orice act, scrisoare, publicație ce emană de la acesta.

Art.3 Sediul societății comerciale este în municipiul Turnu Măgurele, str. Republicii, nr.2, parter, camera 1, județul Teleorman.

Art.4 Activitățile edilitar – gospodărești specifice S.C. LOCAL URBAN S.R.L. vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale cetățenilor municipiului Turnu Măgurele;
- continuitatea serviciilor prestate;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane a municipiului Turnu Măgurele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE AL S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Art.5 Obiectul principal de activitate al S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele.

Art.6 Obiectul de activitate al SC LOCAL URBAN SRL se realizează prin:

- activități de întreținere a străzilor și aleilor;
- activități de realizare a lucrărilor de producere și montare a mobilierului stradal (aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping – pong, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi etc.)
- amenajarea zonelor de agrement, cu respectarea condițiilor și cerințelor impuse de lege ;
- amenajare de fântâni arteziene, lucrări de întreținere curente ale acestora;
- activități de deszăpezire;
- emiterea de avize pentru tăieri și toaletări de arbori pe raza municipiului Turnu Măgurele;
- activitatea de tăiere și toaletare copaci, arbuști pe raza municipiului Turnu Măgurele ;
- prestarea de servicii de amenajare și întreținere spații verzi către terți ;
- activități de proiectare, producere, montare, punere în funcțiune, exploatarea, verificarea tehnică periodică, repararea, întreținerea și siguranța în exploatarea echipamentelor și instalațiilor montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă ;
- alte servicii recreative oferite în parcuri ;
- organizarea de festivități sportive, culturale, educative ;
- servicii anexe silviculturii și exploatării forestiere ;

- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ;
- organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aparținând municipalității prin :
 - elaborarea unui regulament de organizare și funcționare, prin care se instituie reguli generale privind serviciile de înhumare;
 - atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat sau nu,
 - realizarea construcțiilor funerare conform prevederilor legale;
 - încasarea de taxe speciale și tarife de la cetățenii care dețin locuri de inhumare ;
 - asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor ;
 - întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor cimitirelor ;
- lucrări de amenajare morminte, prestări servicii și execuție lucrări funerare ;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și terminalelor pentru transport de persoane;
- organizarea activității privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în municipiul Turnu Măgurele, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;
- aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ – teritoriale, în conformitate cu actele normative generale la nivel local, cu hotărârile de consiliu local și dispozițiile primarului;
- administrarea și exploatarea băilor publice, conform normelor legale în vigoare;
- activități de asfaltare și plombe asfaltice pe domeniul public și privat, dar și către terți pe bază de tarife aprobate de Consiliul Local;
- producere pavele și borduri ;
- lucrări de întreținere și curățare a panourilor publicitare aflate în administrarea instituției;
- mentenanța imobilelor și bunurilor domeniu public al municipiului Turnu Măgurele date în administrare;
- lucrări de întreținere și reparații a mașinilor și utilajelor din dotare ;
- închirierea către terți a utilajelor din dotare pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local ;
- activități de comercializare a unor produse alimentare și nealimentare la diverse festivități ;
- activități de întreținere a sediilor proprii și administrarea imobilelor primite prin contractul de delegare a gestiunii conform destinației stabilită de proprietar ;
- publicitate (afișaj publicitar stradal pe stâlpi amplasați pe domeniul public, dați în administrare instituției, afișaj publicitar pe suport electronic conform hotărârilor Consiliului Local;
- lucrări de grădinarit peisagistic (arhitectură peisagistică) către terți conform tarifelor aprobate de Consiliul Local;
- activități de servicii prestate în principal întreprinderilor ;
- alte activități de spectacole;
- alte activități în domeniu sau dispuse de Consiliul Local ;
- administrarea și întreținerea bazelor sportive din municipiul Turnu Măgurele primite prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărâri ulterioare ale Consiliului Local

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

Art.7 Bunurile prin care se realizează activitatea societății fac parte din domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele, cât și bunuri proprii ce aparțin patrimoniului **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** după cum urmează:

a) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în

administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.

b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Art.8 Administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat transmise prin contractul de delegare a gestiunii către **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** se va face cu diligența unui bun proprietar, în condițiile prezentului regulament.

Art.9 În activitatea de gestionare și administrare a bunurilor mai sus menționate, **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** percepe tarife și prețuri corespunzător hotărârilor Consiliului Local.

Art.10 **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** administrează bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de utilitate publică privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI ADMINISTRAREA ACESTUIA

Art.11 **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu aprobat de adunarea generală a asociaților, își organizează și conduce evidența contabilă conform prevederilor legale în vigoare.

Art.12 Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului.

Art.13 Veniturile operatorului se constituie:

- a) prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub formă de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.
- b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate.
- c) alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Art.14 Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor percepute de **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.**, trebuie să fie stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;

- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să încurajeze investițiile de capital;

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la un nivel înalt de calitate;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat.

Art.15 Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, se propun de operator și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele, cu excepția cazului când modificarea lor este impusă prin legi speciale (modificarea cotei TVA, CAS, CASS sau alte contribuții obligatorii către stat).

Art.16 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

Art.17 Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilități publice a căror gestiune a fost delegată S.C. LOCAL URBAN S.R.L., se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
- e) alte surse, constituite potrivit legii.

Art.18 Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului aparțin domeniului public al municipiului Turnu Măgurele.

Art.19 Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local.

Art.20 Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

Art.21 Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, bonului fiscal și/sau facturii emise, contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe bază de deviz.

Art.22 Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate către municipalitate conform contractului de delegare a gestiunii se solicită, pe bază de factură lunară conform devizelor de lucrări, urmând ca în urma verificărilor, municipalitatea să vireze contravaloarea facturii în contul societății.

CAPITOLUL V AUTORITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art.23 Autoritatea administrației publice locale are competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării societății.

Art.24 Sarcinile Municipiului Turnu Măgurele:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea societății;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public precizat;
- c) înființarea de noi sisteme (spații verzi, locuri de joacă, cimitire, spații de parcare etc.);
- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) aprobarea regulamentului societății;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- l) sancționarea concesiionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului de organizare și funcționare.

Art.25 Sarcinile S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

- a) administrează și gestionează bunurile primite prin contractul de delegare a gestiunii ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează Municipiului Turnu Măgurele informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile părților

Art.26 Municipiul Turnu Măgurele are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- f) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- g) să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

- h) să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de concesionar în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;
- i) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- j) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- k) să invite delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii/beneficiarii serviciilor;
- l) să păstreze, pe durata derulării contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de utilitate publică, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:
 - respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu beneficiarii/utilizatorii;
 - dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
 - respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de utilitate publică ;
 - calitatea serviciului furnizat/prestat;
 - indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
- m) are dreptul de a verifica, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea de : întreținere și amenajare a parcurilor, grădinilor publice, scuarurilor și a zonelor verzi din municipiul Turnu Măgurele; administrarea cimitirelor de pe raza municipiului; administrare, întreținere și exploatare a parcurilor publice; administrarea wc-urilor și a băilor publice; asigurare a mentenanței spațiilor publice date în administrare; administrare a bazelor sportive.

Art.27 S.C. LOCAL URBAN S.R.L. are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;
- c) să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de inflație și de influențele intervenite în costurile de operare;
- d) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;
- e) de a realiza obiectivele stabilite și aprobate de autoritatea publică locală;
- f) de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

Obligațiile părților

Art.28 Municipiul Turnu Măgurele are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces – verbal de predare – primire;
- b) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;
- d) să verifice periodic modul de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice date în administrare, în calitatea sa de proprietar;

- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic:
 - serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante între delegate și beneficiari
 - planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

Art.29 S.C. LOCAL URBAN S.R.L. are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să servească toți utilizatorii/beneficiarii din municipiul Turnu Măgurele, unde i-au fost delegate activitățile ce fac obiectul contractului de delegare;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de delegatar;
- e) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați, în funcție de necesitățile societății;
- h) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- i) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare – primire, bunurile predate de acesta pentru realizarea contractului de delegare a gestiunii;
- j) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitățile delegate;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările cantitative și valorice ale bunurilor ce fac obiectul contractului de delegare, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate și sănătate în muncă;

- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele;

CAPITOLUL VII ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Art.30 Organizarea și funcționarea **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** se va realiza sub forma gestiunii delegate către acest operator societate comercială cu răspundere limitată, înființată prin act administrativ al Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, cu capital integral deținut de unitatea administrativ teritorială prin municipiul Turnu Măgurele

Art.31 Pentru desfășurarea în bune condiții a activității **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.**, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Art.32 **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** va respecta legislația referitoare la: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, salarizare, situații de urgență.

Art.33 **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** își va desfășura activitatea în conformitate cu: contractul de delegare de gestiune, caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare, cu respectarea legislației în domeniu.

Art.34 Cuantumul redevenței datorate de operator este stabilit prin contractul de delegare a gestiunii.

Art.35 Bunurile proprietate publică și privată a delegatului date în administrare sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil.

Art.36 Conducerea operatorului este asigurată de Adunarea generală a asociaților .

Aceasta aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al societății și salariul directorului societății.

Art.37 Administrarea societății este asigurată de consiliul de administrație care aprobă organigrama și statul de funcții al societății.

Art.38 Au calitate de utilizatori/beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai **S.C. LOCAL URBAN S.R.L. :**

- cetățenii municipiului Turnu Măgurele;
- agenții economici
- instituțiile publice

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.39 Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare ale **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** o impun.

Art.40 Prezentul regulament se completează cu celelalte reglementări legale în vigoare.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. Cuclea Dănuț

CAIET DE SARCINI
privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al
Municipiului Turnu Măgurele

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - art.1 (2) “În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la: g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrative, precum și altele asemenea”;
 - art. 23 (2) “Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată”;
 - art.30 (1) “Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice de la nivelul unităților administrativ – teritoriale [...], atribuie unuia sau mai multor operatori [...] competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respective dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii”;
- Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii- cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție – cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului sau unitatilor administrative – teritoriale, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2001 și art. 128 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2001 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată.

CAPITOLUL I PARTICULARITĂȚILE SERVICIULUI

- are caracter economico – social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico – edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale municipiului Turnu Măgurele;
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL II PRINCIPII și CERINȚE ESENȚIALE

1. **PRINCIPII:**

- respectarea autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- asigurării igienei și sănătății populației;
- administrării eficiente a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului;
- participării și consultării cetățenilor;
- liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

2. **CERINȚE ESENȚIALE:**

- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- transparența;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrative – teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- respectarea principiilor de piață;
- asigurarea mediului concurențial.

3. **TERMINOLOGIE:**

- **autorizație** – act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare și competentă, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

- **avizare preturi și tarife** – activitatea de analiza și verificare a preturilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente a prețurilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate;
- **licență** – act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta iun serviciu de utilități publice;
- **operator** – persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- **autoritatea administrației publice;**
- **utilizator** – persoana fizică sau juridică care benbeficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- **sistem de utilitate publică** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- **infrastructura tehnico-edilitară** – ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
- **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrative – teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public național;
- **stabilirea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiza a calculației preturilor și tarifelor, prin care se stabilesc structura și nivelurile preturilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică;
- **modificarea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiză a structurii și nivelului preturilor și tarifelor existente, elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
- **mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- **parcare publică** – spațiu special amenajat, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului, delimitat prin marcaje orizontale perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare cu simbolul "P";
- **zona parcare microbuze/autobuze (terminal)** – spațiu aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului și sunt destinate parcării microbuzelor/autobuzelor care efectueaza transport de persoane prin curse regulate în trafic județean sau național;
- **spații verzi** - parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici;
- **loc de înhumare**- suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;
- **contribuție anuală** – valoare stabilită prin hotărârea Consiliului Local, care se percepe pentru salubritatea, iluminatul, consumul de apă, întreținerea patrimoniului și împrejmuirilor cimitirelor;
- **parc** – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotari și echipari destinate activităților cultural – educative, sportive sau recreative pentru populație;

- **scuar** – spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social – culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- **alinament** – plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;
- **autorizație de execuție** – document eliberat de societate la cererea concesionarului/moștenitorului pentru execuția de lucrări funerare în cimitirele din Municipiul Turnu Măgurele, cu plata tarifului legal.

CAPITOLUL III **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI**

Organizarea și funcționarea serviciului:

- **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.** este înființată prin actul administrativ al Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, ca societate comercială cu răspundere limitată cu unic asociat municipiul Turnu Măgurele ;
- Bunurile proprietate publică și privată date în administrare sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
- Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de verifica modul în care se realizează serviciul public, revin autorităților administrației publice locale a municipiului Turnu Măgurele.

Obiectul de activitate:

Obiectul principal de activitate: – cod CAEN 8413 Reglementarea și eficientizarea activităților economice, respectiv totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și anume:

I. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

1. curățarea străzilor, drumurilor, aleilor și celorlalte locuri publice.
2. servicii de ecarisaj

Date generale :

Art.2.1 – Definiția serviciului :

1. Gestionarea câinilor comunitari este un serviciu public de gospodărire comunală.
2. Gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public și privat al Municipiului Turnu Măgurele sau la solicitarea persoanelor fizice sau juridice de pe raza municipiului .
- 3.. Această activitate cuprinde următoarele etape :
 - capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public/privat prin metode specifice ;
 - transportul câinilor comunitari în locații special amenajate ;
 - examinarea clinică a animalelor capturate ;
 - întreținerea în azil a câinilor capturați timp de 14 zile ;
 - sterilizarea , deparazitarea și vaccinarea antirabică a câinilor revendicați sau adoptați ;
 - efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul pentru câini comunitari ;
 - completarea registrului special ;
 - întocmirea lunară a situațiilor de lucrări .

2.2. obiective :

Art. 2.2.2 – Principalele obiective economice , financiare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt :

1. reducerea numărului de câini comunitari de pe domeniul public până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas ;
 2. obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență ;
 3. asigurarea unei activități fluente prin capturarea a cel puțin 20 capete câini lunar de pe domeniul public ;
 4. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu ;
 5. limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii comunitari la om , prin contact direct ;
 6. respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurarea condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate ;
 7. respectarea normelor de capturare , transport , hrănire , asistență medicală, adopție , revendicare sau eutanasiere prevăzute în Legea 227/2002 ;
 8. întocmirea unei evidențe clare privind data , locul , numărul de capete câini capturați precum și perioada de întreținere în adăpost , asistență medicală acordată , materialele folosite , număr de adopții , număr eutanasier efectuate , modul de neutralizare a deșeurilor de origine animală ;
- micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini .

2.3. condiții tehnice de funcționare

Art. 2.3.1 – **Condițiile tehnice** pe care prestatorul este obligat să le îndeplinească pentru a nu provoca suferință animalelor capturate și cazate în adăpost și pentru respectarea prevederilor Legii 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, 205/2004 privind protecția animalelor și Ordinul 26/2005 privind amenajarea spațiilor de creștere a animalelor (condițiile tehnice expuse mai jos respecta fluxul tehnologic : capturare, transport, cazare, întreținere , adopții , activități sanitare veterinare, eutanasiere , neutralizarea cadavrelor) :

Art.2.3.2. Mijloace de capturare a câinilor :

- plase ;
- cuști capcană ;
- croșe speciale formate din tije de aluminiu , având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui , pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și pentru a evita strangularea câinelui ;
- arma cu săgeți tranchilizante ;

Art.2.3.4. Mijloc de transport.

Prestatorul va deține cel puțin un mijloc de transport. Acesta trebuie să asigure protecția animalelor împotriva intemperiilor naturii . Vehiculul trebuie să ofere câinilor siguranță , securitate și aeresire adecvată. . Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi . Vehiculul trebuie să fie curat și vizibil marcat cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon (conf. Legea 227/2002, Anexa 1 , lit. d) .

Art.2.3.5. Personal specializat .

Prestatorul va face dovada încadrării următoarelor categorii de personal :

- medic veterinar ;
- minim un tehnician veterinar ;
- prinzători ;
- îngrijitor ;
- șofer .

Art.2.3.6 Spațiul pentru depozitarea cadavrelor și deșeurilor menajere care trebuie situat în afara traseului pe care este permis accesul persoanelor ce vizitează adăpostul ;

Art.2.3.7 Teren de alergare pentru câinii cazați în adăpost . Acest teren va fi obligatoriu împrejmuit.

Art.2.3.8 Toate utilitățile necesare funcționării adăpostului (apă, canal, energie electrică, încălzire , etc) și avizele de instalare ale acestora .

Art.2.3.9 Protecția mediului :

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi)
- reducerea poluării fonice ;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi ;
- reducerea împrăștierei deșeurilor menajere din punctele de colectare temporară ;

2.4. clauze financiare și de asigurare

Art.2.4.1- Întocmirea și prezentarea ofertei financiare pentru activitățile specifice derulate în desfășurarea serviciului . Tarifele oferite pentru următoarele acțiuni :

- transport ;
- capturarea ;
- examinare clinică ;
- manoperă eutanasiere ;
- răscumparare câine capturat ;
- adopție câine capturat ;
- colectare cadavre animale mici de pe domeniul public ;
- întreținere în azil ;
- neutralizarea cadavrelor și a deșeurilor de origine animală .

2.5.drepturi și obligații

Art.2.5.1 Drepturile prestatorului de servicii publice sunt :

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate , corespunzător cantității și calității acestora ;
- să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a tarifelor , în funcție de influențele intervenite în costurile de operare ;

Art.2.5.2. Obligațiile prestatorului de servicii publice sunt :

- Să prezinte în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii , atestarea care asigură dreptul de a efectua servicii publice;
- Să obțină în termenele legale avizele de instalare și racordare a adăpostului la utilități (apă , canal, energie electrică , gaze , etc.)
- Să respecte drepturile stabilite prin contractul de delegare ;
- Să presteze servicii urmare a reclamațiilor primite și conform graficului de capturare;
- Să respecte normele de capturare, transport, întreținere, adopție, revendicare, eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare ;
- Să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare cu privire la parametrii de performanță stabiliți ;
- Pe întreaga durată a contractului operatorul de servicii publice este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat;
- În caz de întrerupere a serviciului , parțială sau totală , prestatorul trebuie să comunice intenția de întrerupere Primăriei Municipiului Turnu Măgurele cu cel puțin 20 de zile înainte și să ia de comun acord cu aceasta , măsurile ce se impun;
- Prestatorul trebuie să asigure un număr suficient de personal și materiale pentru a preîntâmpina situațiile deosebite (întreruperea în continuitatea serviciului) .

- Salariații prestatorului vor fi obligatoriu vaccinați antirabic, vor executa acțiunile evitând zgomotul . Acestora le este interzis să adopte atitudini ofensatoare sau să ceară în interes propriu plata pentru serviciul făcut ;
- Se va respecta riguros traseul anunțat la începutul săptămânii;
- Asigurarea echipamentului de lucru pentru personalul angajat, în condițiile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prevederile normelor de protecția muncii, este sarcina operatorului de servicii publice .
- Prestatorul va asigura condiții pentru igienizarea și dezinfectia permanentă a adăpostului și mijlocului de transport.

3. ACȚIUNI DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI IGIENIZARE a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor și a unităților industriale, precum și a altor spații publice,

Date generale

Art.3.1. Prezentul caiet de sarcini cu privire la serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Turnu Magurele, stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.3.3. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă de asemenea la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și care sunt în vigoare.

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.3.4. Operatorul serviciului public va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) întreținerea și exploatarea utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitate și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Turnu Magurele;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public ;
- e) prestarea serviciului public la toți utilizatorii de pe raza municipiului Turnu Măgurele;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) o dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților SC LOCAL URBAN S.R.L. Turnu Măgurele;

Art.3.5. Obligațiile și răspunderile personalului operativ sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al S.C. LOCAL URBAN S.R.L. Turnu Magurele

EFFECTUAREA SERVICIULUI PUBLIC DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE

Art. 3.6. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Turnu Magurele.

Art.3.7. Activitățile S.C. LOCAL URBAN S.R.L. se vor aplica la obiectivele și suprafețele din aria administrativ-teritorială a municipiului Turnu Magurele.

Art.3.8. Algoritmul executării lucrărilor:

a) deratizarea se execută:

- pentru operatorii economici, odată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar.

b) dezinfecția se execută:

- trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică; în cazul tratamentelor împotriva fânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor cât și a adulților;
- lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință; în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinfecția se execută utilizând numai produse din grupa a III-a și a IV-a de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald; în cazul constatării apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință ;
- tratamentele în spațiile verzi de pe raza municipiului Turnu Măgurele, se vor efectua semestrial în conformitate cu hotărârea consiliului local, utilizând aparatura de tratare, de la sol, cu ceață rece sau caldă.

Art.3.9. Prestarea activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului S.C. LOCAL URBAN S.R.L. aprobat de Consiliul local al municipiului Turnu Magurele, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul S.C. LOCAL URBAN S.R.L.;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

4. Curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localității, tăieri de formare a coroanei la pomi fructiferi, arbori și arbuști ornamentali, igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri, din intravilanul localității;

II .Administrarea cimitirelor, a crematoriilor și serviciului de pompe funebre ;

OBLIGAȚIILE OPERATORULUI :

- asigură administrarea și întreținerea cimitirelor din municipiul Turnu Magurele;
- atribuie locurile de înhumare la solicitările cetățenilor și întocmește contracte de concesiune pentru cetățenii care solicită locuri de înhumare;
- înregistrează în evidențele administrației situația concesiunilor, situația locurilor de veci cu titularii acestora;
- încasează taxele de concesiune asupra locurilor de veci, alte taxe datorate administrației cimitirelor;
- face propuneri de buget pentru lucrările curente de întreținere, reparațiile bunurilor din dotare, cheltuielile curente cu apa, gazul nostru, electricitatea;
- urmărește ca activitățile care se desfășoară în cimitire: săpat gropi, construcții funerare, circulația și transportul de materiale de construcție etc. să se încadreze riguros în prevederile legii și ale regulamentului cimitirului;
- asigură, împreună cu Serviciul Stare Civilă și cu sprijinul organelor de poliție, întocmirea actelor necesare în cazul înhumării cadavrelor neidentificate;
- asigură, împreună cu Serviciul Asistență Socială în cazul decedaților fără venit sau fără aparținători, precum și a cadavrelor neidentificate, înhumarea acestora în cimitirul municipal;
- organizează activitatea privind relațiile cu publicul conform competențelor;

III. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

1. Executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic; menținerea stării tehnice a străzilor, deszăpezirea străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora.
2. Evitarea și / sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate. Organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare; realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor, perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiere și de dirijare a circulației .
3. Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studii de circulație .

IV . În domeniul administrării domeniului public și privat:

1. Dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
2. Amenajarea, întreținerea locurilor de joacă pentru copii
3. Administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea statului și a unităților administrativ – teritoriale, închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, gestionarea contractelor de concesiune a bunurilor

- imobile ce aparțin domeniului privat al municipiului, încasarea redevenței și urmărirea respectării la termen a obligațiilor asumate de concesionari.
4. Administrarea bunurilor imobile primite prin contractul de delegare a gestiunii în conformitate cu destinația dată de proprietarul acestora -Municipiul Turnu Măgurele ;
 5. Administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive,
 6. Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a pancartelor de afișaj și reclamă
 7. Administrarea și exploatarea băilor și WC -urilor publice
 8. Conservarea, protejarea și întreținerea fondului vegetal existent, coronare și debitare arbori activități de întreținere peisagistică ,
 9. Întreținerea și exploatarea locurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public/privat al localităților ;
 10. Lucrări de întreținere, reparații, reabilitări, reamenajări ale bunurilor imobile – construcții – aparținând domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele,
 11. Închirierea, concesionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Turnu Măgurele cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

V. În domeniul iluminatului public:

- 1) Organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță
- 2) Executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente
- 3)

VI. În domeniul construcțiilor se vor executa pe bază de comandă :

1. lucrări de demolare a construcțiilor
2. lucrări de pregătire a terenului;
3. lucrări de instalații electrice;
4. lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
5. lucrări de ipsoserie;
6. lucrări de tâmplărie și dulgherie;
7. lucrări de pardosire și placare a pereților;
8. lucrări de vopsitorie, zugraveli și montări de geamuri;
9. lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;

VII. În domeniul activității de administrare a portului

Activități de servicii anexe transporturilor pe apă.

Se vor încasa taxele , tarifele și chirile portuare aprobate de Consiliul Local și se va urmări menținerea în condiții de siguranță în exploatare a infrastructurii portuare

VIII. În domeniul organizării și gestionării sălilor spectacole sau imobilelor în care se organizează alte evenimente private sau cu public

Se vor administra imobilele primite prin contractul de delegare a gestiunii, conform destinației acestora, prin practicarea de prețuri și tarife ce respectă legislația în vigoare

CAPITOLUL IV

SARCINILE MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE în CALITATE DE DELEGATAR și ALE "S.C. LOCAL URBAN S.R.L." în CALITARE DE DELEGAT

Sarcinile Municipiului Turnu Măgurele

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;

- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public precizat;
- c) înființarea de noi sisteme (spații verzi, locuri de joacă, cimitire, spații de parcare, aprobarea de zone în care pot fi amplasate construcții provizorii pentru desfășurarea de activități comerciale sau pentru desfășurarea unor activități comerciale cu caracter temporar, etc.);
- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) aprobarea regulamentului serviciului;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- l) sancționarea concesiionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

Sarcinile S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

- a) administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează Municipiului Turnu Măgurele informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- g) finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților.

CAPITOLUL V FINANȚAREA SERVICIULUI

- Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.
- Veniturile operatorului se constituie:
 - a) prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub forma de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, astfel:

A. TARIF INCHIRIERI UTILAJE SI MIJLOACE DE TRANSPORT

Nr. crt.	DENUMIREA UTILAJULUI SAU MIJLOCULUI DE TRANSPORT	TARIF LEI/ORA FARA T.V.A	TARIF LEI/KM FARA T.V.A
1	AUTOGREDER O&K model G12	146,91	
2	INCARCATOR FRONTAL HITACHI LIEBHERR	124,72	
3	CILINDRU COMPACTOR VIBRATOR HAMM 10 to	59,92	
4	AUTOSPECIALA - VIDANJA IVECO HENKEL	97,03	2,08

5	AUTOFURGONETA TV D14F	56,56	
6	PIKAMER GSM27	19,30	
7	GRUP GENERATOR KIPOR KDE6500E	22,28	
8	GRUP GENERATOR KIPOR KDE280EW	22,72	
9	TRACTOR BELARUS 920.3 CU REMORCA 6 to	81,14	2,52
10	UTILAJ INCARCATOR - EXCAVATOR (TRACTOR BELARUS 920.3 + RETROEXCAVATOR BIG65 +INCARCATOR FRONTAL P.60.H	96,45	2,99
11	TAIETOR BETON MF16-3	26,29	
12	MASINA DE TUNS IARBA FS 130	19,09	
13	PLATFORMA DE LUCRU LA INALTIME „ SNAKE -189 SMART " MONTATA PE AUTOSASIU NISSAN PENTRU INCHIRIERE PENTRU PERSOANE FIZICE SI JURIDICE	45,50	
14	PLATFORMA DE LUCRU LA INALTIME „ SNAKE -189 SMART " MONTATA PE AUTOSASIU NISSAN PENTRU INCHIRIERE PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE	43,43	
15	MASINA DE MARCAJ RUTIER	21,06	

NOTA:

1. PERIOADA MINIMA DE INCHIRIERE A UTILAJELOR SI MIJLOACELOR DE TRANSPORT ESTE DE 2 ORE
2. PARCURSUL MAXIM IN AFARA ORASULUI ESTE DE 20 DE KILOMETRI
3. PENTRU UTILAJ INCARCATOR - EXCAVATOR, VIDANJA, TRACTOR LA DEPLASAREA IN AFARA LOCALITATII SE TAXEAZA SI MARSUL UTILAJULUI (CONF. TARIF/KM)
4. NU SE VOR INCHIRIA UTILAJE SAU MIJLOACE DE TRANSPORT IN AFARA CONDITIILOR MINIMALE DE MAI SUS

B. TARIFE ACTIVITATI PRESTARI SERVICII

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TARIF LEI/ORA FARA T.V.A
1	TARIF FEMEIE DE SERVICIU - INCLUSIV MATERILELE DE CURATENIE POLICLINICA MUNICIPALA	1,62 LEI/LUNĂ/MP
2	TARIF FEMEIE DE SERVICIU - SERVICII PRESTATE PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE	1451,43 lei/luna/persoana
3	TARIF FEMEIE DE SERVICIU SERVICII PRESTATE PENTRU PERSOANE FIZICE SI JURIDICE	1520,54 lei/luna/persoana
4	TARIF – CURIER	1451,43 lei/luna/persoana
5	TARIF PENTRU LUCRARI IN REGIM DE SERVICE (ILUMINAT PUBLIC SI MONTAT INDICATOARE RUTIERE)	1770,72 lei/luna/persoana
6	TARIF PENTRU SERVICII DE ECARISAJ	247,60 lei/pentru un caine
7	TARIF COPIAT ACTE	0,20 lei/pg. A4
8	TARIFE PENTRU TAIERE, TOALETARE SI REDUCERE ARBORI	
	7.1 TAIERE ARBORI CU D = 10 CM – 30 CM	231 lei/Buc.
	7.2 TAIERE ARBORI CU D = 31 CM – 45 CM	253 lei/Buc.
	7.3 TAIERE ARBORI CU D = 46 CM – 60 CM	289 lei/Buc.
	7.4 TAIERE ARBORI CU D = 61 CM – 80 CM	306 lei/Buc.
	7.5 TAIERE ARBORI CU D > 80 CM	402 lei/Buc.
	7.6 TOALETARE ARBORI CU D = 10 – 30 CM	109 lei/Buc.
	7.7 TOALETARE ARBORI CU D = 31 – 45 CM	154 lei/Buc.
	7.8 TOALETARE ARBORI CU D = 46 – 60 CM	180 lei/Buc.
	7.9 TOALETARE ARBORI CU D = 61 – 80 CM	205 lei/Buc.
	7.10 TOALETARE ARBORI CU D > 80 CM	236 lei/Buc.
	7.11 REDUCERE ARBORI CU D = 10 CM – 30 CM	154 lei/Buc.
	7.12 REDUCERE ARBORI CU D = 31 CM – 45 CM	200 lei/Buc.
	7.13 REDUCERE ARBORI CU D = 46 CM – 60 CM	222 lei/Buc.
	7.14 REDUCERE ARBORI CU D = 61 CM – 80 CM	254 lei/Buc.
	7.15 REDUCERE ARBORI CU D > 80 CM	360 lei/Buc.

C. TARIFE PORTUARE ȘI TARIFE PENTRU PESTĂRI DE SERVICII ȘI CHIRII
- VALABILE DE LA 01.08.2010 -

Nr Crt.	DENUMIREA TARIFELOR	U/M	Valoare tarif de la 01.08.2010
	I.TARIFE PORTUARE		\$
	I.1. TARIFE DE CHEIAJ PENTRU		
I.1.1	Nave de transport marfă sub operațiuni de încărcare - descărcare	T.M.	0,033
I.1.2	Nave de transport marfă ce nu efectuează operațiuni de încărcare - descărcare	ml/zi	0,033
I.1.3	Alte categorii de nave staționate la cheu	ml/zi	0,025
	I.2. TARIFE PENTRU UTILIZARE BAZINE ACVATORII		
I.2.1	Nave în exploatare ce desfășoară operațiuni de încărcare - descărcare	Navă/zi	1,943
I.2.2	Nave în exploatare ce nu desfășoară operațiuni de încărcare - descărcare	Navă/zi	1,727
	II.1. TARIFE PENTRU UTILIZAREA TERENULUI PORTUAR		
II.1.1	Pentru utilizatorii cu activitate specifică portuară	mp/lună	0,080
II.1.2	Pentru utilizatorii cu activitate de operare portuară care dețin instalații, utilaje de operare pe terenul portuar	mp/lună	0,015
II.1.3	Pentru utilizatorii cu activitate auxiliară portuară	mp/lună	0,025
II.1.4	Pentru utilizatorii ce nu au activitate specifică portuară	mp/lună	0,038
	III. TARIFE PORTUARE PENTRU TRANSPORTATORI STRĂINI		
	III.1 TARIFE PENTRU UTILIZARE CHEI		
III.1.1	Nave ce desfășoară operațiuni de încărcare - descărcare	T.M.	0,216
III.1.2	Nave ce nu desfășoară operațiuni de încărcare - descărcare	ml/zi	0,152
	III.2 TARIFE PENTRU UTILIZARE BAZINE ACVATORII, RADE PORTUARE		
III.2.1	Nave ce desfășoară operațiuni de încărcare - descărcare	Navă/zi	15,24
III.2.2	Nave ce nu desfășoară operațiuni de încărcare - descărcare	Navă/zi	5,08
III.2.3	Nave staționare sau alte categorii de nave	Navă/zi	5,08

- b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate,
- c) alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.

➤ Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/ prestării serviciilor;

- Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate și include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor (locuri de joacă, mobilier urban, parcuri etc.), precum și o cotă de profit.
- Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, se propun de operator și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local.
- Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, bonului fiscal și/sau facturii emise contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe bază de deviz.
- Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate către municipalitate conform contractului de delegare a gestiunii se solicită, pe bază de factură lunară, întocmită conform devizelor de lucrări, urmând ca în urma verificărilor, municipalitatea să vireze contravaloarea facturii în contul societății.

CAPITOLUL VII

FINANȚAREA și REALIZAREA INVESTIȚIILOR

- Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:
 - a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
 - b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
 - c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
 - d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
 - e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilități publice a căror gestiune a fost delegată S.C. LOCAL URBAN S.R.L., se asigură din următoarele surse:
 - a) fonduri proprii ale operatorului;
 - b) fonduri de la bugetul local;
 - c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
 - e) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
 - f) alte surse, constituite potrivit legii.
- Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului aparțin domeniului public al municipiului Turnu Măgurele.
- Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local.

- Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

CAPITOLUL VII

PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

- Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții este întocmit anual de municipalitate împreună cu operatorul.
- Planul de întreținere, reparații, modernizări și investiții poate fi actualizat pe parcursul anului în funcție de capacitatea financiară a delegatarului și eventualele rectificări ale bugetului.

CAPITOLUL VIII

REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR în DERULAREA SERVICIULUI

Bunurile cu care se realizează serviciul sunt:

- a) bunuri de retur: bunurile care vor face obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului de delegare.
- b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea delegatului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării, precum și toate bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul delegării.

Predarea – primirea bunurilor date în administrare vor fi consemnate în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL IX

CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor date în administrare să respecte legislația în vigoare referitoare la: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență.

CAPITOLUL X

DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Durata contractului de delegare este de cinci ani, de la data semnării lui, respectiv cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel puțin 6 luni înaintea expirării acestei perioade, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele.

În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL XI

CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Numărul de personal necesar serviciului, precum și funcțiile acestora se regăsesc în organigrama aprobată de Consiliul de Administrație.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regăsesc în Contractul individual de muncă și Fișa postului.

Drepturile și obligațiile salariaților se regăsesc în Regulamentul intern al societății, în Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură sau la nivel național. La nivelul unității se poate încheia contract colectiv de muncă. Acesta se negociază conform legislației în vigoare între angajator și reprezentanții legali ai salariaților.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE

În urma încheierii contractului de delegare a gestiunii, delegatul se obligă să nu concesioneze în tot sau în parte bunurile și serviciile care fac obiectul derulării contractului.

Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru delegat.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Ing. Cuclea Dănuț

