

RAPORT FINAL

*privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății
LOCAL URBAN S.R.L.*

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, desfășurat în ziua de **27 Noiembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	[REDACTAT] Cererea nr.28/08.10.2025	Administrator, independent	Științe Economice	121,5
2	[REDACTAT] Cererea nr.24/01.10.2025	Administrator, independent	Științe Inginerești	119,5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE prin **CONSILIUL LOCAL TURNU MĂGURELE** a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 144/16.12.2024** a Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** s-a decis declanșarea procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele nr. 35/26.02.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turnu Măgurele nr. 34/26.02.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 9394/10.02.2025.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecție;*
 - a) Analiza contextuală a Societății;
 - b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
 - c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **posturi.gov.ro**;
- *Implementarea procesului de selecție:*
 - a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr. 61/27.03.2025, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **08.09.2025-08.10.2025, ora 14:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com

ANUNȚ

ANUNȚ

MUNICIPIUL TURNOVALE, în calitate de **Administrație Publică Locală**, are în vedere să angajeze prin concurs persoane fizice pentru ocuparea funcției de **Administrator Public Local Urban S.R.L.**

- Regulile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**
1. Trăirea în condiții de concurență a candidaților care au depus dosarul.
 2. Trăirea în condiții de concurență a candidaților care au depus dosarul.

Condițiile generale ale procesului de selecție prezintă următoarele:

- a. Administratorul trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență și experiență în domeniul activității economice, comerciale, sociale, politice sau în domeniul de activitate al activității economice publice de minimum 7 ani;
- b. Administratorul trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- c. Salariul administratorului se stabilește în funcție de experiența profesională prezentată de către acesta în ultimii 5 ani, în funcție de nivelul de calificare și de nivelul de responsabilitate;
- d. Cel puțin un membru al echipei de lucru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- e. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- f. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- g. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- h. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- i. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- j. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- k. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- l. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- m. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- n. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- o. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- p. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- q. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- r. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- s. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- t. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- u. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- v. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- w. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- x. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- y. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;
- z. În cazul în care echipa de lucru este formată din mai mulți membri, fiecare membru trebuie să aibă experiență în activitatea de conducere a activității economice publice de minimum 7 ani;



Publicul are dreptul să știe
300 RON

Ultimul articol
b. Căci este un drept al omului să știe
c. Căci este un drept al omului să știe
d. Căci este un drept al omului să știe
e. Căci este un drept al omului să știe
f. Căci este un drept al omului să știe
g. Căci este un drept al omului să știe
h. Căci este un drept al omului să știe
i. Căci este un drept al omului să știe
j. Căci este un drept al omului să știe
k. Căci este un drept al omului să știe
l. Căci este un drept al omului să știe
m. Căci este un drept al omului să știe
n. Căci este un drept al omului să știe
o. Căci este un drept al omului să știe
p. Căci este un drept al omului să știe
q. Căci este un drept al omului să știe
r. Căci este un drept al omului să știe
s. Căci este un drept al omului să știe
t. Căci este un drept al omului să știe
u. Căci este un drept al omului să știe
v. Căci este un drept al omului să știe
w. Căci este un drept al omului să știe
x. Căci este un drept al omului să știe
y. Căci este un drept al omului să știe
z. Căci este un drept al omului să știe

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Editia 08 Septembrie 2025



MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) poziții de administrator la Societatea LOCAL URBAN S.R.L.

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

© 2000 by John Wiley & Sons, Inc.



Bani S. Băceri

MAJOREUX, TUDOR VASILE, este un sistem de suportare Publica Tinerilor, realizat de experti independenți POK MAJOREUX® CONSULTANTS S.R.L., asigura în orice circumstanță servicii și soluții pentru a fi mai ușor de administrat în Sistemul LOCAL, LOCAL, S.R.L.

2. *Explain the difference in protein synthesis between*
 a. *Eukaryotes and prokaryotes*
 b. *Prokaryotes and eukaryotes*
 c. *Eukaryotes and prokaryotes*

[illegible][illegible][illegible]

an în care întreprinderea este organizată în funcție de responsabilități limitate, pe măsuri de responsabilitate în funcționarea publică, sau o structură organizată într-un sistem de funcționare publică. Autoritatea Publică Județeană de Dezvoltare Regională este o autoritate publică.

[illegible]

1) Căci, în primul rând, trebuie să se stabilească dacă există o relație de cauzalitate între factorii de risc și rezultatul negativ al testului.

© Solentia unter 2002. Alle Rechte vorbehalten. Printed in Germany. No part of this publication may be reproduced without prior written permission.

- Reseller Host
- Wordpress resell
- Cloud Reseller

Cook
awesome
pizza in
60 seconds.



546 J. A. Roberts

Bani et al. *Journal of Health Politics, Policy and Law*

Questi tessuti e uniformi
 GIVONI a compilate specialiste

4

administrator – societatea local urban s.r.l.

SOCIETÀ E LOCAL URBAN S.R.L.

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from ASCE.

Localité
Altitude
Top
Anglais
Catégorie

MUNICIPIUL TURNU MAZUZELE: în calitate de Autoritate Publică Tâlcărească, asistată de experți independenți MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță urmarea procesului de recrutare și selecție pentru 1 (un) poză de administrator la Societatea LOCAL URȘAN S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prestatii dintr-unu de candidati care alinau lista lungi

Conditia necesara ale procesului de volatilitate rezulta din

- a) Administratorul trebuie să aibă studii superioare de studii cu puteri de dispoziție de la școală și experiență în domeniul științelor inginerăști, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice din minimum 7 ani;
- b) Administratorul trebuie să fie persoana fizică sau juridică cu experiență în conducerea Societății sau regilor autonome;
- c) Selectarea administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 293/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasificarea întreprinderi publice dispuse în art. 29, alin. (1), pe baza de nivel de toate administratorii după genul activității;
- d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență în acest domeniu; unii dintre membrii care participă la înființarea Societății în România, în alt stat membru, în un alt membru, în Europa sau în Uniunea Europeană sau în țările din cadrul Consiliului de audit financiar la nivelul Consiliului de Administrație/Supraveghere sau unei Societăți entități de interes public, în conformitate cu Ordonanța nr. 263/2012 pentru modificarea Ordonanței prezidențiale Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 275/2012 privind componența Consiliului de audit;
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tineretului din cadrul autorității sau întreprinderi publice;
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va lua în considerare existența situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 132-2 din Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, respectiv depășește 3 ani;
- i) Oprește sau poate exercita controlul asupra activității de administrație în Societate sau întreprindere publică al cărei scop este alina paragraful României
- j) Selectarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminatorii, transparentului și imparțialității;
- k) Candidații care nu s-au înscris pentru a fi înscrși pe lista scuturată vor fi afișate în mod public și depuneri o Declarație de intenție realizată conform Sistemului de Afiliere.

Cette page ne peut être imprimée séparément.

1. subiectul raportului și succesorii în domeniul activității economice, manageriale, sociale, profesionale sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de dimensiune 7 ani;
2. raportarea din conducerea administrației a unei societăți sau organizații;
3. activitatea în cadrul comitetelor de control și monitorizare a activității membrilor ai Uniunii Europene cu atribuții în cadrul domeniului în România;
4. raportarea activității de servicii;
5. starea de sănătate corporală și funcții pentru care candidații, alături de buletin de documente medicale;
6. să nu fie deținători de funcție publică, să nu fi fost implicat în contractul de mandat sau să nu fi fost implicat în contractul de mandat pentru activitate deosebită în ultimii 5 ani;
7. nu au înscris în cazurile publice;
8. nu au înscris în cazurile Baza;
9. nu au aflat în conflict de interese care să fi înțeles în vederea și în activitatea funcției de membru în Comitetul de Administrație al Societății;
10. Indiferența activității care este prevăzută art. 4 din O.U.G. nr. 159/2011 privind organizarea și activitatea administrației publice locale.

Dovadă publicare Anunt pe site-ul posturi.gov.ro, Editia 08 Septembrie 2025

II.2.Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 3 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Turnu Măgurele, au fost depuse un număr de **3 dosare de candidatură** pentru postul de administrator al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 24/01.10.2025* al domnului [REDACTED];
2. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 28/08.10.2025* al domnului [REDACTED];
3. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub *nr. 30/08.10.2025*, al domnului [REDACTED];

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea unui candidat, acesta depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.**

	NUME-PRENUME CANDIDAT		
	1	2	3
	dosar nr. 30/08.10.2025	dosar nr. 24/01.10.2025	dosar nr. 28/08.10.2025
CRITERII	DA = îndeplinirea criteriului / NU = neîndeplinirea criteriului		
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 2 candidați.**

Prin **Adresa AMEPIP nr. 10805/27.10.2025**, înregistrată electronic la **Primăria Municipiului Turnu Măgurele sub nr. 36/28.10.2025**, au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru cele trei dosare de candidatură** transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

DL. [REDACTED]:

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

DL. [REDACTED]:

- nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”*;

DL. [REDACTED]

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *“Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”*.

Din Adeverințele nr. 954/26.02.2024 și nr. 3867/02.10.2025, eliberate de Primăria Segarcea Vale - au fost depuse două adeverințe aferente aceluiași contract individual de muncă, respectiv nr. 1998/25.05.2021, însă conținutul acestora este contradictoriu. Într-una dintre adeverințe se menționează că pentru ocuparea funcției de Șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență, au fost solicitate studii specifice, respectiv studii economice, iar în cealaltă se precizează că pentru aceeași funcție au fost solicitate studii superioare, aferente postului de șef S.V.S.U. De asemenea, între cele două documente există neconcordanțe privind vechimea indicată, fiind menționată o perioadă de 4 ani, 4 luni și 8 zile într-o adeverință și de 2 ani și 9 luni în cealaltă.

Această situație nu permite stabilirea cu certitudine a nivelului studiilor solicitate pentru funcția respectivă și, implicit, a vechimii care poate fi recunoscută în specialitatea studiilor deținute. Totodată, potrivit înscrierilor din REVISAL, persoana figurează și cu funcția de consilier juridic, însă pentru această perioadă nu a fost atașată diploma de licență care să ateste studiile juridice necesare ocupării postului.

În ceea ce privește adeverința eliberată de Societatea [REDACTED] S.R.L., pentru funcțiile de director și contabil se precizează că au fost solicitate atât studii medii, cât și studii superioare. Cu toate acestea, pentru funcțiile încadrate pe studii superioare nu este specificat domeniul de studii solicitat, raportat la diploma de licență prezentată, aspect esențial pentru stabilirea vechimii în specialitatea studiilor. Aceleași mențiuni se păstrează și pentru adeverința nr. 7/01.09.2016 eliberată de [REDACTED]. Cu toate acestea, pentru funcțiile încadrate pe

studii superioare nu este specificat domeniul de studii solicitat, raportat la diploma de licență prezentată, aspect esențial pentru stabilirea vechimii în specialitatea studiilor.

În consecință, au fost luate în considerare doar perioadele care îndeplinesc criteriile legale de încadrare în specialitatea studiilor, rezultând o vechime totală mai mică de 7 ani în specialitatea studiilor.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, fiind solicitate clarificări în data de 30.10.2025 din partea candidatului [REDACTED], care nu a primit aviz conform.

Drept urmare, către dl. [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 2/30.10.2025, pentru a transmite documente completatoare pentru dovedirea experienței în specialitatea studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice, de minimum 7 ani, potrivit dispozițiilor art. art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, având ca dată limită data de 03.11.2025, ora 14:00.

Candidatul [REDACTED] a transmis documentele solicitate, pentru a face dovada cerințelor minime, în format electronic, pe adresa de e-mail: a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com în data de 31.10.2025, ora 07:43, conform print-ului martor atașat:



De asemenea, aceleași documente au fost transmise de candidatul [REDACTED] și în format letric, la sediul Autorității Publice Tutelare, având ca nr. de înregistrare 40 din data de 31.10.2025.

Referitor la :

➤ **Candidatura dlui. [REDACTED] :**

- urmare a Adresei nr. 10805/27.10.2025, AMEPIP consideră că nu este îndeplinită condiția referitoare la experiența de conducere. În acest sens, Comisia de Selecție și Nominalizare, apreciază că, în baza adeverinței BRD nr. 1834/01.02.2022, depusă la dosar de către dl. [REDACTED], reiese faptul că a fost Director General la BRD S.A. Agenția Turnu Măgurele. Astfel, este îndeplinită condiția de experiență prevăzută la **art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.**

În urma reanalizării celor două dosare de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administrator al Societății LOCAL URBAN S.R.L., de către dl. [REDACTED] și dl. [REDACTED], aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **05.11.2025:**

a) comunicările către candidații eliminați de pe Lista lungă:

1. către dl. [REDACTED] a fost trimisă Adresa nr. 04/05.11.2025;

b) comunicările către candidații admiși pe Lista scurtă.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

Data de **20 Noiembrie 2025, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă, prin:

- a) Adresa nr. 2/05.11.2025, pentru dl. [REDACTED];
- b) Adresa nr. 3/05.11.2025, pentru dl. [REDACTED];

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat :

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
---------	--------------	---	--	--

1		nr. 47/12.11.2025	DA	20.11.2025, ora 12:00
2		nr. 45/11.11.2025	DA	20.11.2025, ora 12:00

❖ **în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului maritor atasat:**



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. [REDACTED] – data:
13.11.2025, ora 08:23;



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. [REDACTED] – data:
11.11.2025, ora 12:51;

În consecință,vcandidatii care au depus Declaratia de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
---------	--------------	--------------------------------	---------------------	------------------

1		Administrator, independent	Științe Economice	116,5
2		Administrator, independent	Științe Inginerești	114,5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că cei 2 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII LOCAL URBAN S.R.L.

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)		PONDERE (0 - 1)		CANDIDAȚI					
								dosar nr.24/01.10.2025	dosar nr.28/08.10.2025	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
								Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert					
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice												
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100		
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică												
	2.1 Gândire strategică și previziuni			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	2.2 Finanțe și contabilitate			Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90		
	2.3 Managementul proiectelor			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	2.4 Tehnologia informației			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100		
	2.5 Legislație			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100		
	3. Guvernanță corporativă												
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	3.2 Rolul Consiliului			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	3.3 Monitorizarea performanței			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4. Social și personal												
	4.1 Luarea deciziilor			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4.2 Relații interpersonale			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4.3 Negociere			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	5. Experiența pe plan local și internațional												
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante			Opt.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90		
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
	6.1 Competențe de conducere			Oblig.	0.5	5.0	5.0	10.0	5	20	100		
	Sub - total 1.					73.0	75.0						
	Sub - total ponderat 1.					70.50	72.50						
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	2.Integritate			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	3.Independență			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4.Expunere politică			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	5.Abilități de comunicare interpersonală			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final			Oblig.	1			0.0	0	60	0		
	7.Diversitate de gen NA			Oblig.	1	M	M						
	Sub - total 2.					25.0	25.0						
	Sub - total ponderat 2.					25.00	25.00						
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate			Oblig.	1	5	5	10	10	100	100		
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal			Oblig.	1	2	2	4	4	100	100		
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment			Oblig.	1	2	2	4	4	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100		
	5.Studii superioare și experiență în domeniu			Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100		
	Sub-total 3					19.0	19.0						
TOTAL (1+2+3)						117.0	119.0						
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						114.5	116.5						
CLASAMENT						2	1						

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **27 Noiembrie 2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 2/21.11.2025* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă *Adresa nr. 4/21.11.2025* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu..

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologii a informației;
 - 2.5. Legislație
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizare a performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**

5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Candidații incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII LOCAL URBAN S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII LOCAL URBAN S.R.L. INTERVIU FINAL 27.11.2025

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚII		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						dosar nr.24/01.10.2025	dosar nr.28/08.10.2025					
						Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.4 Tehnologia informației				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2.5 Legislație				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.3 Negociere				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional											
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
	6.1 Competențe de conducere				Oblig.	0,5	5.0	5.0	10.0	5	20	100
Sub - total 1.						73.0	75.0					
Sub - total ponderat 1.						70.50	72.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	M	M				
	Sub - total 2.						30.0	30.0				
Sub - total ponderat 2.						30.00	30.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	Sub-total 3						19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)						122.0	124.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						119.5	121.5					
CLASAMENT						2	1					

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății LOCAL URBAN S.R.L.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **27.11.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **LOCAL URBAN S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		Administrator, independent	Științe Economice	121,5
2		Administrator, independent	Științe Inginerești	119,5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul, „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **27 Noiembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.**

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- **Președinte Comisie:** Filip Mircea
- **Membru Comisie :** Bădescu Iulica Grațiera

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT,